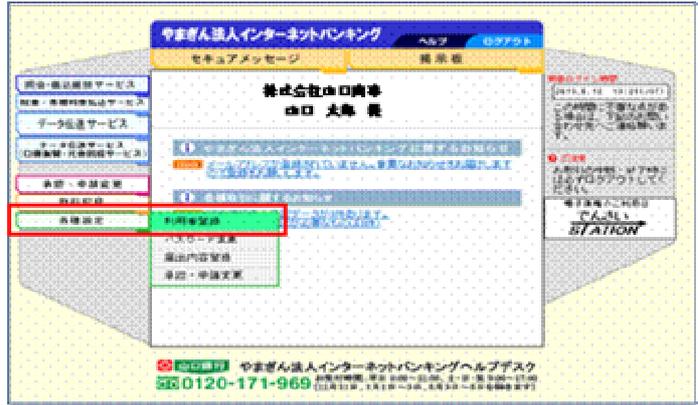


証明書取得用パスワードの発行手順

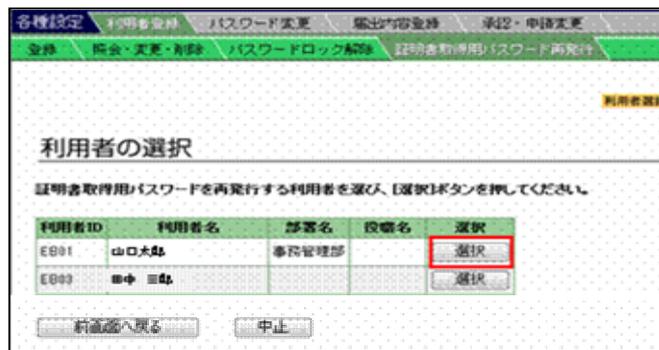
1. トップページから〔各種設定〕
〔利用者登録〕をクリック



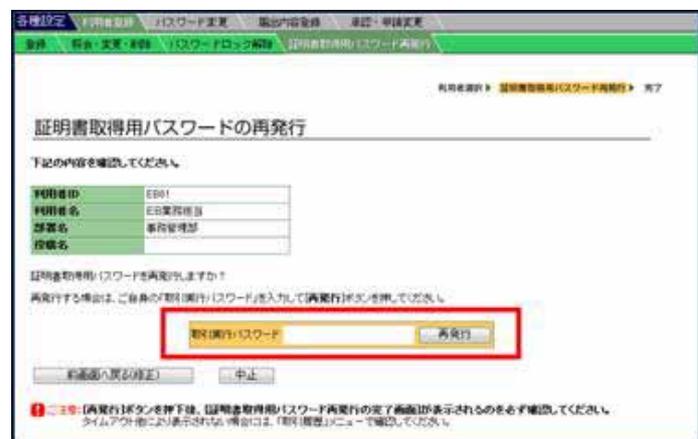
2. 〔証明書取得用パスワード再発行〕を選択



3. 該当の利用者欄の〔選択〕をクリック



4. 取引実行パスワードを入力の上〔再発行〕をクリックする。



完了画面に証明書取得用パスワードが表示されます。
翌日以降に電子証明書の取得操作を行います。

電子証明書取得手順

1. 当行ホームページ 法人のお客様を表示し、「法人インターネットバンキングの電子証明書取得について」をクリックします。



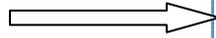
2. 「電子証明書取得 (証明書インポートツールのダウンロードサイト)」をクリック します。



3. セコムトラストシステムズ(株)の証明書インポートツール ダウンロードサイトが表示されます。「証明書インポートツール」をクリックし、ダウンロードします。



詳しい操作方法は「証明書インポートツール操作マニュアル」を参照してください。



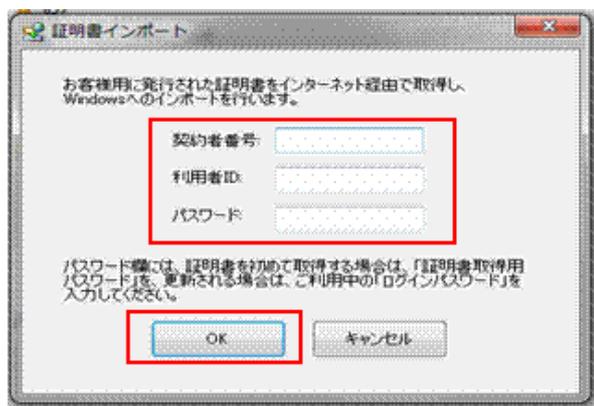
4. ダウンロードしたファイル(certimport)を開きます。
右の画面が表示された場合は〔実行〕をクリックします。



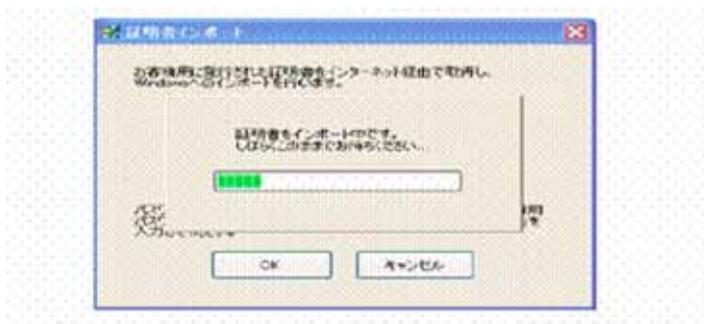
5. 契約者番号・利用者ID・パスワード(電子証明書
取得用パスワード)を入力し、〔OK〕をクリックします。

【ご注意】

- ・パスワードはすべて半角で入力してください。
- ・パスワード誤入力を防止するため、パスワードを入力する際は、「メモ帳」を開き、パスワードを入力し入力内容をご確認ください。入力したパスワードに誤りがなければ、コピーしてパスワード入力エリアに貼りつけてください。
- 「メモ帳」は「スタート」「すべてのプログラム(または「プログラム)」「アクセサリ」「メモ帳」から開きます。



6. 処理中を表す画面が表示されます。
しばらくそのままお待ちください。



7. 正常にインポートされました。
〔OK〕をクリックします。

