

## ご利用を申し込む

でんさいステーションの利用申込は、次の手順により行います。

(1) 法人インターネットバンキングにログインし、でんさいステーションにアクセスします。

(2) でんさいステーションを使用して、でんさい利用申込書を作成します。

### <重要なお願い>

でんさいネットでは、1法人（個人事業者の場合には1人）につき、1つの利用者番号で管理しています。他の金融機関、当行の他店等で既にでんさい取引を行っているお客さまは、でんさい利用申込書作成時には保有されている利用者番号を必ず入力いただきますよう、お願いいたします。

(3) 次の書類を代表決済口座のあるお取引店にお持ちください。

- でんさい利用申込書
  - 利用者情報のお取扱いに関する同意書
  - 印鑑証明書（代表決済口座が普通預金で、支払企業の利用を希望されるお客さま）
  - 登記事項証明書（法人のお客さま）、本人確認書類（個人事業主のお客さま）
- ※法人のご来店者の方は、ご自身の本人確認書類をあわせてお持ちください。

でんさい利用申込書等は、利用申込時に選択された、でんさいの代表決済口座のあるお取引店にご提出願います。

(4) 当行で審査を行います。

### <ご利用いただける場合>

でんさいサービスご利用開始の通知が行われます。  
利用者情報照会で、でんさい契約番号等をご確認ください。  
以後、お客さまご自身による各種記録請求が可能になります。

### <ご利用いただけない場合>

当行からご利用いただけない旨、ご連絡させていただきます。  
誠に恐れ入りますが、当行ではでんさいのお取扱はできません。

でんさいネットの利用申込にあたり、次の点について事前に準備またはご確認ください。

○ **でんさいネットで使用可能な口座の準備**

でんさいネットで使用する口座は、法人インターネットバンキングの代表口座またはサービス指定口座としての登録が必要ですので、あらかじめお手続きいただきますよう、お願いします。

○ **代表者・役員の方の個人情報のご提供について**

代表者を含む役員全員の個人情報（氏名・生年月日・住所）を入力いただく必要があります。代表者・役員の方にこれらの情報を届け出る旨、ご了解を得ていただくことをおすすめします。

○ **担当者の方の個人情報のご提供について**

担当者の方の個人情報（氏名・所属部署・連絡先電話番号・電子メールアドレス）を入力いただき、でんさいネットへ登録します。担当者の方にこれらの情報を届け出る旨、ご了解を得ていただくことをおすすめします。

○ **お届け印および必要書類のご準備**

でんさい利用申込書の作成後、でんさい利用申込書および利用者情報のお取扱いに関する同意書に代表決済口座のお届出印等のご捺印が必要となるほか、次の書類のご提出も必要になりますので、ご準備ください。

○法人のお客さま

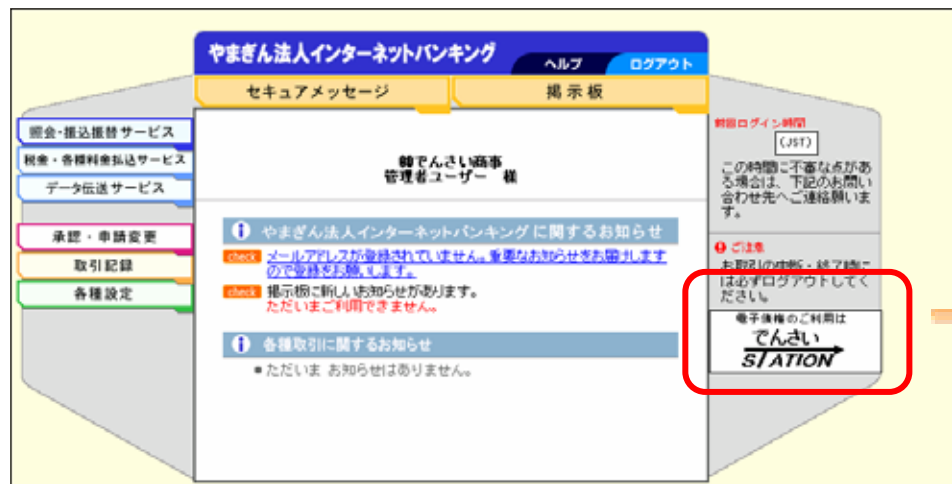
- ・ 登記事項証明書
- ・ 印鑑証明書（※）
- ・ 取引担当者（ご来店者）の方のご本人さまを確認できる書類

○個人事業者のお客さま

- ・ ご本人さまを確認できる書類  
（運転免許証、住民基本台帳カード、各種健康保険証、パスポート）
- ・ 印鑑証明書（※）

※代表決済口座が普通預金で、支払企業の利用を希望されるお客様は、印鑑証明書のご提出が必要です。

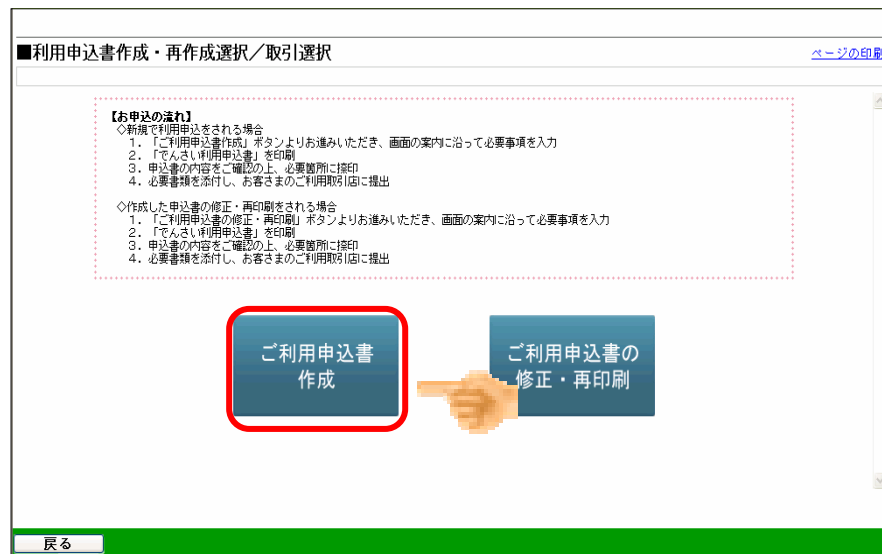
- ① 法人インターネットバンキングの「でんさいSTATION」をクリックします。



- ② でんさいステーショントップ画面の、新規申込みのお客さま『お申込書作成』ボタンをクリックします。



- ③ 『ご利用申込書作成』 ボタンをクリックします。



- ④ 申込にあたっては、個人情報保護方針等の事前確認事項を確認し、同意いただける場合は、チェックボックスをチェックし、『申込書を作成する』ボタンをクリックします。



**注意**

あらかじめ事前確認事項の内容をご確認のうえ、お申込みください。

⑤ 利用申込に必要な情報を入力します。

⑤-1 【支払企業としてのご利用希望有無選択】

支払企業（でんさいを振り出す）としての利用について、「希望する」または「希望しない」のいずれかを選択します。

**注 意**

支払企業としての利用を「希望しない」とした場合、発生記録請求は行えませんので、ご注意ください。

| 利用方式                     | 利用者  | 利用可能な記録種類                                      |
|--------------------------|--|--|
| 支払企業としての利用を <b>希望する</b>  | でんさいの支払（発生記録）、でんさいの受取および受取後のでんさいの譲渡（譲渡記録）等を行う利用者 | <b>発生記録請求</b> ・譲渡記録請求・分割記録請求・変更記録請求等           |
| 支払企業としての利用を <b>希望しない</b> | でんさいの受取および受取後のでんさいの譲渡（譲渡記録）等を行う利用者               | 譲渡記録請求・分割記録請求・変更記録請求等<br><b>（発生記録請求は行えません）</b> |

### ⑤-2【代表決済口座選択】（必須）

法人インターネットバンキングで、代表口座およびサービス指定口座として登録のある口座がすべて表示されるので、でんさい取引の代表決済口座を1つ選択し、『代表決済口座として登録』ボタンをクリックします。

なお、代表決済口座の口座名が、でんさいステーション、でんさいネットの利用者名となります。

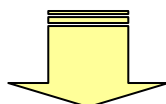
2. 代表決済口座選択

やまぎん法人インターネットバンキングに登録の口座一覧から、代表決済口座を1つ選択し、[代表決済口座として登録]ボタンを押してください。

やまぎん法人インターネットバンキング登録口座一覧 総件数0件

| 選択                               | No. | 支店名         | 科目 | 口座番号    |
|----------------------------------|-----|-------------|----|---------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1   | (001) 本店営業部 | 当座 | 0005286 |
| <input type="radio"/>            | 2   | (001) 本店営業部 | 当座 | 0005293 |
| <input type="radio"/>            | 3   | (001) 本店営業部 | 当座 | 0005303 |
| <input type="radio"/>            | 4   | (001) 本店営業部 | 普通 | 0004515 |
| <input type="radio"/>            | 5   | (001) 本店営業部 | 普通 | 0005262 |

代表決済口座として登録



選択した口座が、代表決済口座として表示されていることを確認します。

代表決済口座として登録

代表決済口座

| 支店名         | 科目 | 口座番号    |
|-------------|----|---------|
| (001) 本店営業部 | 当座 | 0005286 |

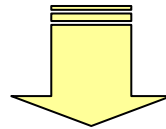
#### 注意

- ・代表決済口座は、法人インターネットバンキングの代表口座およびサービス指定口座から1口座を指定できますが、他のでんさい利用契約において指定していないことが指定の条件となります。
- ・代表決済口座は、当座預金口座または普通預金口座を指定いただけます。

⑤-3 【決済口座入力・選択】（必要な場合だけ）

代表決済口座以外に決済口座を登録する場合、決済口座を選択し、『決済口座一覧に追加』ボタンをクリックします。

| 選択                                  | No. | 支店名         | 科目 | 口座番号    |
|-------------------------------------|-----|-------------|----|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | <001> 本店営業部 | 当座 | 0005293 |
| <input type="checkbox"/>            | 2   | <001> 本店営業部 | 当座 | 0005303 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | <001> 本店営業部 | 普通 | 0004515 |
| <input type="checkbox"/>            | 4   | <001> 本店営業部 | 普通 | 0005262 |
| <input type="checkbox"/>            | 5   | <001> 本店営業部 | 普通 | 0005279 |



選択した口座が、決済口座として表示されていることを確認し、『企業情報入力へ』ボタンをクリックします。

| No. | 支店名         | 科目 | 口座番号    | 削除 |
|-----|-------------|----|---------|----|
| 1   | <001> 本店営業部 | 当座 | 0005293 | 削除 |
| 2   | <001> 本店営業部 | 普通 | 0004515 | 削除 |

**注 意**

- ・ 決済口座は、でんさいの代表決済口座と同一店の口座のみご指定できます。
- ・ 決済口座は、代表決済口座と同一店口座であること、他のでんさい利用契約において決済口座としていないことが指定の条件となります。
- ・ 決済口座は、法人インターネットバンキングの代表口座およびサービス指定口座の中から代表決済口座を除き19口座まで指定できます。
- ・ 代表決済口座が選択されていない場合は、やまぎん法人インターネットバンキング登録口座一覧（代表決済口座店）は表示されません。

#### ⑤-4 【利用者情報入力】

当行または他行で、すでに「でんさいネット」のお取引がある場合は、利用者番号を必ず入力します。（「でんさいネット」のお取引が初めての場合は、入力不要です）



**利用者番号は、全国の金融機関で共通して使用する番号です。**

**既に利用者番号を保有されているお客さまは必ずご入力ください。**

|  |                      |          |      |       |
|--|----------------------|----------|------|-------|
| 事前確認事項   | 口座入力                 | お客さま情報入力 | 内容確認 | 申込書印刷 |
| ■利用申込書作成／企業情報入力  |                      |          |      |       |
| 4. 利用者情報入力   |                      |          |      |       |
| <small>すでに当行または他行で「でんさい」をご利用の場合は、利用者番号を必ず入力してください。<br/>当行でご利用の場合は、でんさいSTATIONの「利用者情報照会」で利用者番号をご確認の上、再度申込書作成を行ってください。<br/><b>注意</b>利用者番号は全国の金融機関で1法人（個人事業主である場合には1人）につき1つです。<br/>誤って2つの利用者番号が付与され、後日その事実が判明した場合には、早く通知された利用者番号に変更するための手続が必要となります。</small> |                      |          |      |       |
| 利用者番号  | <input type="text"/> | (半角英数字)  |      |       |

#### ⑤-5 【手数料情報入力】

手数料の引落口座を選択します。

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 5. 手数料情報入力 <b>※：必須項目</b> |  |
| 手数料引落口座の選択をしてください。       |  |
| 手数料引落口座 *                | <input checked="" type="radio"/> 決済口座から選択する<br>本店営業部/当座/0005286  |
|                          | <input type="radio"/> 決済口座とは別口座を選択する<br>支店名：本店営業部<br>科目：指定してください |
|                          | 口座番号 <input type="text"/> (半角数字)                                 |
|                          | 手数料引落日 10日 <b>注意</b> 手数料引落日が銀行窓口休業日の場合は、翌営業日のお引き落としとなります。        |

#### 注意

・でんさいネットにおいて、1法人（個人事業主の場合1人）につき1つの利用者番号が付番されます。利用申込時に、すでに他金融機関または当行の他店ででんさいネットのご利用がある場合は、**必ずすでに付番されている利用者番号を入力いただくようお願いいたします。**（でんさいネットのご利用がはじめてのお客さまは、入力不要です）

※例えば、法人のお客さまが本社と支社で異なる金融機関をご利用になる場合であっても、利用者番号は同一（1つ）です。

※誤って2つの利用者番号が付与され、後日、その事実が判明した場合は、早く通知された利用者番号に変更するための手続が必要となります。

・手数料は毎月10日に引落となります。引落日が銀行窓口休業日の場合は翌営業日の引落となります。



### ⑤-6【企業情報（登記簿）入力】

登記簿上の企業情報を入力します。

でんさいの代表決済口座の登録内容が自動表示されます

表示されていない項目がある場合は、入力してください。

また、自動表示された設立年月日や登記住所が登記事項証明書と相違している場合は、登記事項証明書どおりの内容を入力願います。

※印は必須事項です

- 法人名／個人事業主名（※）
- 設立年月日／生年月日（※）
- 登記住所（※）
- 資本金（※）
- 代表者（役職名／代表者名）（※）

| 6. 企業情報（登記簿）入力 <span style="float: right;">※：必須項目</span>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>法人名／個人事業者名／設立年月日／住所入力</b><br><small>登記簿上の企業情報を入力してください。（でんさいネットへの届出情報になります。）<br/>           自動表示している内容は、代表決済口座としてご選択いただいた口座で、当前にお届けいただいているお取引先名、設立年月日／生年月日、ご住所になります。（表示されていない項目がある場合は、お手数ですが入力してください。また、設立年月日や登記住所が登記事項証明書と相違している場合は、登記事項証明書どおりの内容を入力願います）</small> |   |  |
| 法人名／個人事業者名 *  | 漢字 株式会社電債商事<br>カナ けいしやでんせいのし  | 入力例) 株式会社でんさい商事                                |
| 設立年月日／生年月日 *  | 西暦 1985.11.11 (半角数字)  | 入力例) 19000101                                  |
| 登記住所 *  | 〒741-0062<br>山口県 岩国市 岩国 1 2 3<br><input type="checkbox"/> 自動表示されている上記住所以外の住所を登録する（上記住所以外に登記住所をお届出済みの場合）<br>郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> 住所検索 (半角数字)<br>都道府県 <input type="text"/> 指定してください<br>市区町村 <input type="text"/> (全角20文字まで)<br>番地以降 <input type="text"/> (全角40文字まで) | 入力例) 下関市竹崎町<br>4-2-36                          |
| <b>資本金／代表者入力</b><br><small>法人で資本金のないお客さま、株式会社以外のお客さま、省庁・自治体のお客さまは「資本金10億以上」または「国地公債」などを選択してください。個人事業者のお客さまは「資本金2千万円未満」または「個人事業者」を選択してください。</small>  |   |  |
| 資本金 *   | 資本金1億円以上10億円未満  |  |
| 代表者   | 役職名 * 代表取締役 (全角12文字まで)<br>漢字 姓 電債 名 太郎 (各全角10文字まで)<br>カナ 姓 でんせいの 名 知 (各半角20文字まで)  | 入力例) 代表取締役<br>漢字 姓 でんさい 名 太郎<br>カナ 姓 でんせいの 名 知 |

### 注 意

表示された住所が、登記事項証明書に記載された住所と異なる場合は、「自動表示されている上記住所以外の住所を登録する」を選択し、登記事項証明書に記載された住所を入力します。

### ⑤-7【企業情報（登記簿以外）入力】

企業情報（登記簿以外）を入力します。

入力が完了したら、『役員情報入力へ』ボタンをクリックします。

（※印は必須事項です）

- 業種（※）
- 屋号
- 住所（連絡先）（※）
- 電話番号（連絡先）（※）
- 部署名
- 担当者名（※）
- Eメールアドレス（※）

| 7. 企業情報（登記簿以外）入力 <span style="color: red;">※：必須項目</span>  |  |  |
|---|--|--|
| <b>業種／屋号入力</b><br>業種・屋号を入力してください。（でんさいネットへの届出情報となります。）  |  |  |
| 業種 *  | 卸売業、小売業  |  |
| 屋号  | 漢字 <input type="text"/> (全角30文字まで)<br>カナ <input type="text"/> (半角50文字まで)   | 入力例) 田中屋<br>分館                         |
| <b>住所（連絡先）／電話番号（連絡先）入力</b><br>ご連絡先となる住所、電話番号を入力してください。（でんさいネットへの届出情報となります。）<br><span style="color: red;">※</span> 住所（連絡先）は、でんさいネットにおける記録住所として登録されます。<br>代表お預り窓口としてご選択いただいた口座で、当前にお届けいただいている電話番号を表示しております。（でんさいネットへの届出情報となる電話番号は通常時・緊急時、両方の登録が必要になりますので、表示がない場合は必ず入力してください。） |  |  |
| 住所（連絡先） *   | <input checked="" type="checkbox"/> 登記簿上の住所と同じ住所を登録する<br>郵便番号 <input type="text"/> 住所検索 (半角数字)<br>都道府県 <input type="text"/> (半角文字)<br>市区町村 <input type="text"/> (全角20文字まで)<br>番地以降 <input type="text"/> (全角40文字まで) | 入力例) 下関市竹崎町<br>4-2-36                  |
| 電話番号（連絡先） *   | 電話番号1 <input type="text"/> (半角数字) (でんさいネットからご連絡させていただく通常時のご連絡先)<br>電話番号2 <input type="text"/> (半角数字) (でんさいネットからご連絡させていただく緊急時のご連絡先)   | 入力例) 083112222                         |
| <b>部署名／担当者名（連絡先）／Eメールアドレス入力</b><br>部署名、ご担当者の方のお名前、Eメールアドレスを入力してください。（部署名、ご担当者の方のお名前は、でんさいネットへの届出情報となります。）   |  |  |
| 部署名   | 漢字 <input type="text"/> (全角20文字まで)<br>カナ <input type="text"/> (半角40文字まで)   | 入力例) 経理部<br>分館                         |
| 担当者名 *  | 漢字 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (各全角10文字まで)<br>カナ 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (各半角20文字まで)   | 入力例) 漢字 姓 でんさい 名 太郎<br>カナ 姓 ティサイ 名 タロウ |
| Eメールアドレス *  | <input type="text"/> (改行入力不可。半角128文字まで)<br>確認のためもう一度入力してください<br><input type="text"/> (改行入力不可。半角128文字まで)  | 入力例) abc@def.co.jp                     |
| 戻る  |  | <b>役員情報入力へ</b>                         |

### 注意

ここで登録いただいたEメールアドレスには、でんさいネットの利用承認通知が送信されます。債権管理等に関する通知先の登録は、別途「7. ユーザ情報・メール通知先を登録する」で行います。

⑤-8 【代表者・役員情報入力】（個人事業主のお客さまは入力不要です）

役員情報を入力します。

登記事項証明書に記載された役員全員の氏名、生年月日、住所を入力します。

はじめは、代表者名だけが表示されていますので、生年月日、住所を入力の上、『代表者・役員情報一覧に追加』ボタンをクリックします。

代表者・役員一覧に追加後、入力欄がクリアされるので、次の役員の情報を入力します。

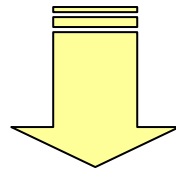
8. 代表者・役員情報入力

代表者・役員情報を入力し、『代表者・役員情報一覧に追加』ボタンを押すと、一覧に追加されます。  
最初は代表者のお名前のみ表示していますので、生年月日・住所をご入力の上、『代表者・役員情報一覧に追加』ボタンを押してください。  
代表者・役員情報一覧に追加後、入力欄がクリアされますので、次の役員の方の情報を入力してください。  
**注意**役員全員分の情報を1名ずつご入力ください。

代表者・役員情報入力

|         |                              |  |
|---------|------------------------------|--|
| 代表者・役員名 | 漢字 姓 電 名 一郎 (各全角10文字まで)      | 入力例) 漢字 姓 でんさい名 太郎<br>カナ 姓 ナンガイ 名 イチロウ |
|         | カナ 姓 ナンガイ 名 イチロウ (各半角20文字まで) |  |
| 生年月日    | 西暦 1860.04.01 (半角数字)         | 入力例) 19000101                          |
| 住所      | 郵便番号 750-0011 住所検索 (半角数字)    | 入力例) 下関市竹崎町<br>4-2-36                  |
|         | 都道府県 山口県                     |  |
|         | 市区町村 ○○市○○町 (全角20文字まで)       |  |
|         | 番地以降 ○-○-○ (全角40文字まで)        |  |

代表者・役員情報一覧に追加



代表者・役員情報一覧に役員情報が表示されていることを確認し、『内容確認へ』ボタンをクリックします。

代表者・役員情報一覧

| No. | 代表者・役員名             | 生年月日       | 住所                       | 削除 |
|-----|---------------------|------------|--------------------------|----|
| 1   | ナンガイ イチロウ<br>電 一郎   | 1860.04.01 | 〒750-0011 山口県○○市○○町○-○-○ | 削除 |
| 2   | ナンガイ ナンガイ<br>電 ナンガイ | 1062.05.10 | 〒750-0022 山口県○○市○○町○-○-○ | 削除 |
| 3   | ナンガイ ナンガイ<br>電 ナンガイ | 1064.10.10 | 〒750-0011 山口県○○市○○町○-○-○ | 削除 |

総件数 3件

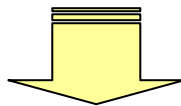
戻る 内容確認へ

**注意**

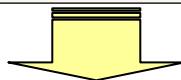
登記事項証明書に記載された役員全員分の情報を1名ずつご入力ください。

- ⑥ 入力内容を確認し、『申込内容確認』ボタンをクリックします。  
修正事項がある場合は、『修正』ボタンをクリックし、修正箇所を変更します。

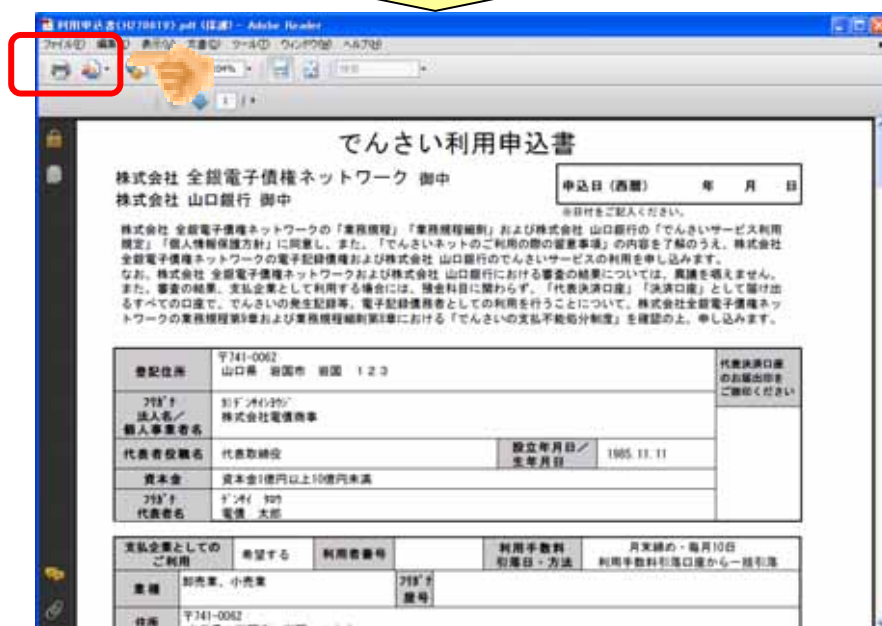
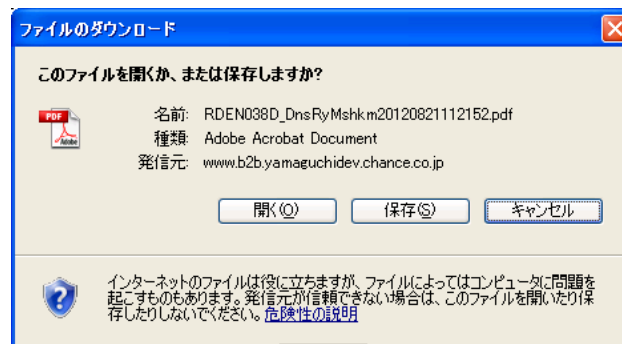
- ⑦ 『申込書印刷 (PDF 表示)』ボタンをクリックすると、「でんさい利用申込書」のPDFファイルのダウンロードが開始されます。



※『閉じる』ボタンは、でんさい利用申込書を印刷（または保存）するまでクリックしないでください。



- ⑧ ダウンロード完了後、ダイアログが表示されるので、『開く』ボタンまたは『保存』ボタンのいずれかを選択し、「でんさい利用申込書」等を印刷します。



- ⑨ 「でんさい利用申込書」および「利用者情報のお取扱いに関する同意書」に申込日等の記入およびご捺印後、次の書類を**代表決済口座のあるお取引店**にお持ちください。

- でんさい利用申込書
  - 利用者情報のお取扱いに関する同意書
  - 印鑑証明書（代表決済口座が普通預金で、支払企業の利用を希望されるお客さま）
  - 登記事項証明書（法人のお客さま）、本人確認書類（個人事業主のお客さま）
- ※法人のご来店者の方は、ご自身の本人確認書類をあわせてお持ちください。

### 注意

当行での所定の審査後、でんさいネットから利用完了通知が行われ、でんさいネットがご利用いただけるようになります。利用開始時には、利用者情報照会で9桁の利用者番号を確認願います。