

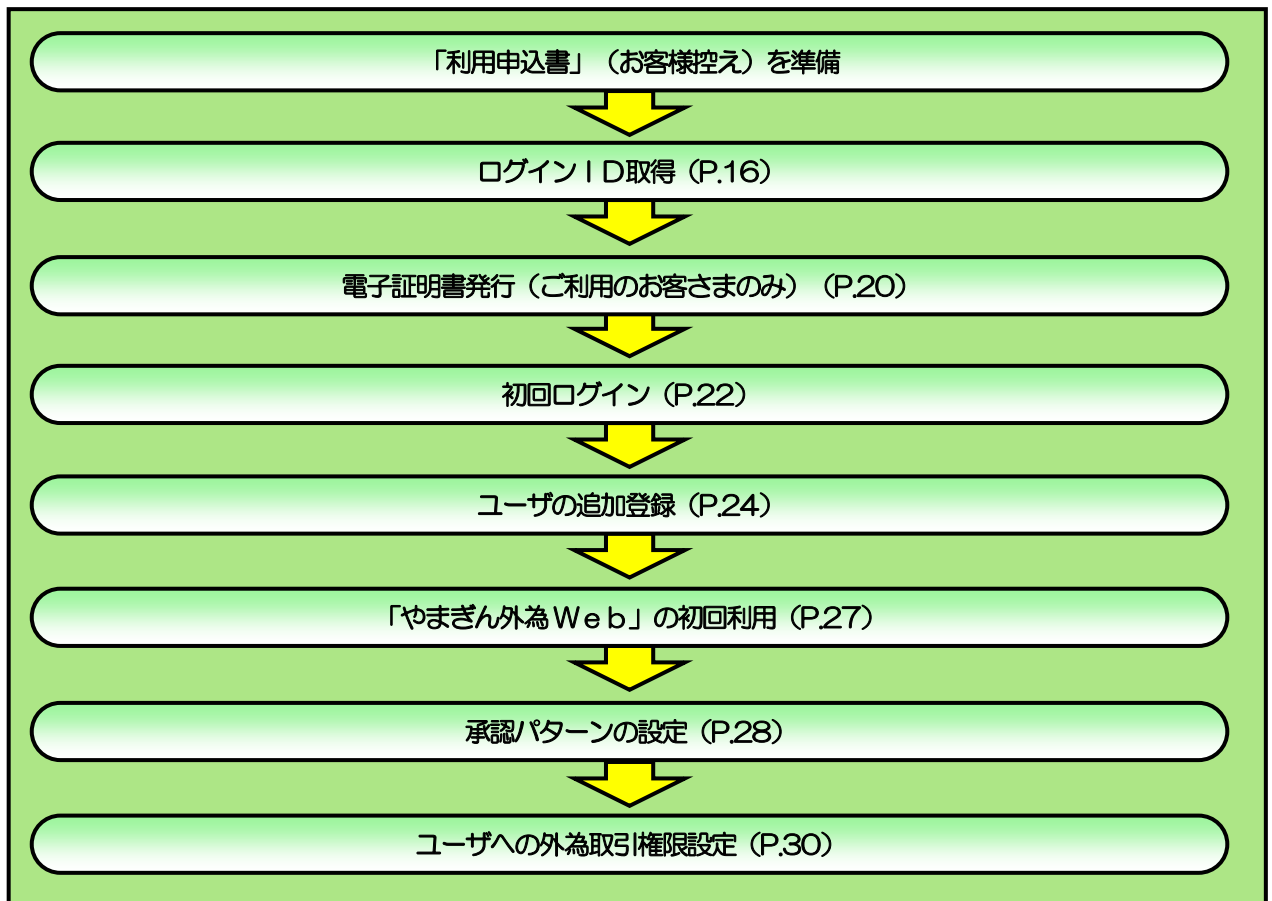
2. ご利用開始までの流れ

1

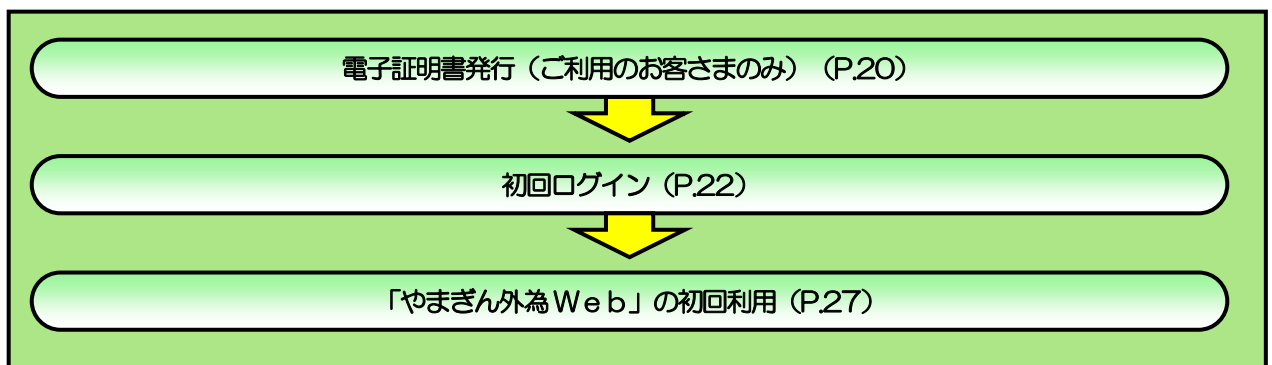
ご利用開始登録の流れ

「やまぎん外為 Web」をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 山口銀行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得]を押します。

The screenshot shows the login page with the following sections:

- ログイン** (BLGI001)
- 電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。
- 電子証明書方式のお客様**: ログイン (orange button), 電子証明書発行 (blue button)
- ID・パスワード方式のお客様**: ログインID (input field), ログインパスワード (input field), ログイン (grey button), ソフトウェアキーボードを使用する (checkbox)
- 初めてご利用されるお客様**: 初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。 **1** ログインID取得 (blue button with red border)

1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 口座情報登録 BLI5005

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	1 必須	100	半角数字3桁
科目	2	普通	
口座番号	3 必須	1234567	半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード	4 必須	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用
確認用パスワード	5 必須	

< 中断 **次へ** > 6

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 仮ログインパスワード を入力

5 仮確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

メモ

- ▶代表口座情報と仮ログインパスワードは、「やまぎん外為Web利用申込書（お客様控え）」に記載されている値を入力してください。
- ▶仮確認用パスワードは、「ご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration) with the ID "BLIS006". The form is divided into sections: "代表口座を入力" (Enter Representative Account), "利用者情報を入力" (Enter User Information), "入力内容を確認" (Check Input Content), and "サービス開始登録完了" (Service Start Registration Complete). The "利用者情報" section contains five rows of input fields, each with a numbered callout (1-5) and a red box highlighting the field. Callout 1 points to the "利用者名" (User Name) field with the value "データ花子". Callout 2 points to the "メールアドレス" (Email Address) field with the value "hanakodt@oozora.co.jp". Callout 3 points to the "ログインID" (Login ID) field with the value "hanakodt". Callout 4 points to the "ログインパスワード" (Login Password) field, which includes a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用" (Use Software Keyboard) and a password input field with the value "*****". Callout 5 points to the "確認用パスワード" (Confirmation Password) field, which includes a password input field with the value "*****". At the bottom of the form, there are three buttons: "戻る" (Back), "中断" (Cancel), and "次へ" (Next), with the "次へ" button highlighted by callout 6.

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、「やまぎん外為 Web」関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

メモ

▶ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

1 **登録** ボタンを押す



2.1.6 ログインID 取得の完了です。

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P22 参照



電子証明書を発行される場合

2 **電子証明書発行へ** ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
>>>> P20 参照



2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

2.2.1 ログイン画面を表示して、[電子証明書発行] を押します。



1 電子証明書発行 ボタンを押す

2.2.2 証明書取得画面を表示して、[認証] を押します。



1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 認証 ボタンを押す

メモ

- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.3 証明書発行確認画面を表示して、[発行] を押します。



1 [発行] ボタンを押す

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。



2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、[閉じる] を押します。



1 「証明書発行結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」画面が表示されます。「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。



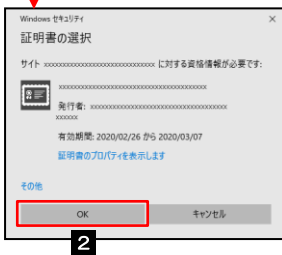
2 [閉じる] ボタンを押す

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。
>>>> P.22 参照



2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進
みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

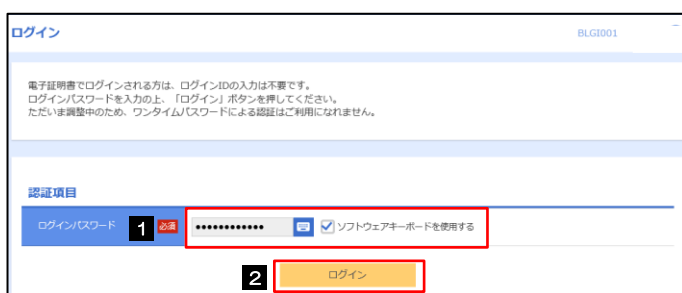
3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.23 参照

メモ

- 電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。
(>>>> P.20 参照)
- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 (電子証明書をご利用の場合) ログイン画面を表示して、 [ログイン] を押します。



1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.23 参照

2.3.3 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P24 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「やまぎん外為Webの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P27 参照

メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.170 をご参照ください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が「やまぎん外為Web」をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「やまぎん外為Webの初回利用」の操作手順へお進みください。

»» P27 参照

2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

1 新規登録

1 新規登録 ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・履歴を表示 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内) hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	☑ ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 (半角英数字6文字以上12文字以内) (半角英数字6文字以上12文字以内) ☑ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 (全角30文字以内)
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る 次へ **6**

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、「やまぎん外為Web」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す



- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.32 をご参照ください。

2.4.4 「やまぎん外為Web」の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

1 外為業務ASPの登録内容欄の 連携 にチェック

2 **次へ** ボタンを押す



➤ 「やまぎん外為Web」利用権限が付与されていないユーザは、「やまぎん外為Web」をご利用いただけません。



➤ 最大で20ユーザ（マスターユーザを含める）まで、「やまぎん外為Web」利用権限を付与することが可能です。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 **登録** ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお登録へ送付されたメールをご確認ください。
なお、実行されたメール通知パスワードはお登録がログアウトするまで有効です。
プロバイダの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード 1 必須 [.....] [OK]

< 戻る [実行] > 2

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1 2

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ [印刷]

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「やまぎん外為Webの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.27 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.5 「やまぎん外為Web」の初回利用

2.5.1 「やまぎん外為Web」のトップ画面が表示されます。

The screenshot shows the top page of the 'やまぎん外為Web' system. At the top, there is a navigation bar with icons for: トップ(外為), 仕向送金, 外貨預金, 輸入, 被仕向送金, 承認, 為替予約, その他取引, and 各種管理. Below the navigation bar, the page title is 'トップ(外為)' and the user ID is 'GTOP00'.

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご確認ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨送金> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円送金> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向け向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引き戻し	差戻し	返却	取止ID
仕向送金 2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27件 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限満近	期限切れ
仕向送金 10件 >	10	0
外貨預金振替 20件 >	17	3
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 15件 >	0	15
被仕向送金入金 15件 >	-	-
各種手続 3件 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約 20件 >

マスターユーザの方

1 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。
>>> P.28 参照

.....

2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

「やまぎん外為Web」のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **内容確認** ボタンを押す

メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

2.6.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
銀行向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ

トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.30 参照

2.7 ユーザへの外為取引権限設定

「やまぎん外為Web」のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
ユーザの追加登録 (≫≫≫ P24 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。
※マスターユーザには、初めて「やまぎん外為Web」を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.7.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
stc122456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
stc122457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
stc122458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
stc122459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
stc122460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
stc122461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
stc122462	外為彌子	一般ユーザ	TEST6@test.com
stc122463	外為洋子	一般ユーザ	EST7@test.com
stc122464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
stc1224650	外為貴理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、「やまぎん外為Web」では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUJATO1102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※	<input type="checkbox"/> デフォルト
外資送金	振替	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※
	入出金明細	<input type="checkbox"/> 照会		
輸入	留付状態設定	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> デフォルト
	留付条件変更	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※
	留付状態解除依頼内	<input type="checkbox"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※	
為替予約	為替予約	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会※	
	残高詳細	<input type="checkbox"/> 照会		
	振替詳細	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会・確認	
	約定詳細	<input type="checkbox"/> 照会		
名簿手続表	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会※		
名簿通知	<input type="checkbox"/> 照会			

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 外資現金振替 ×各種手続表	<input type="checkbox"/> 輸入留付状態設定	<input type="checkbox"/> 輸入留付条件変更

管理

依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 金取付照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000.00
EUR/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用		×利用	×利用	
GBP/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	×利用	
USD/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	×利用	×利用	

1

1 **変更** ボタンを押す



2.7.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUATD1103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼	照会
外貨送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼	照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	入金出金照会	全取引照会※
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼	照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼照会	全取引照会※
銀行振込入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼	照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	為替予約	照会※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	リブオーダー	照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	残高照会	照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	繰上り照会	照会
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼	照会
各種照会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼	照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	全選択	全解除	登録内容	
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	仕向送金	外貨現金振替
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	銀行振込入金	各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	全選択	全解除	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用
受取名情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全解除照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用

2 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リブオーダー
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お客様の買い	お客様の売り	<input type="text" value="10,000,000"/>	<input type="text" value="1,000,000"/>

戻る **内容確認** 3

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.148 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引 ^{※1} の締結確認(コンファーム)を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) 》》》 P.111 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 》》》 P.94 参照	○	△
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.137 参照	○	△
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.140 参照	○	△
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.144 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》 P.129 参照	○	○

△:「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1: 為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報(承認パターン・通知メール)の設定」(》》》 P.28)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.7.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の要否を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外為送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
輸入	入社金申請 <input type="checkbox"/> 照会
	留税控除 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	留税控除変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
留税控除明細内訳 <input type="checkbox"/> 照会	
銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
	繰上明細 <input type="checkbox"/> 照会
	繰上明細 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会・確認
繰上明細 <input type="checkbox"/> 照会	
各種手続送	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 外為送金依頼 <input type="checkbox"/> 輸入留用控除 <input type="checkbox"/> 輸入留用控除変更
	<input type="checkbox"/> 銀行送金入金 <input type="checkbox"/> 各種手続送

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金自動情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全権限照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約		リブオーダー		1 回当たりの取引限度額 (外為額)
	お客様の買い	お客様の売り	お客様の買い	お客様の売り	
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す