

データ伝送 サービスマニュアル

■本書をお読みいただく前に

やまぎん法人インターネットバンキングを 初めてご利用される方

やまぎん法人インターネットバンキングのお申し込みと同時に「データ伝送サービス」をお申し込みいただいた方は、本書をお読みいただく前に、以下を先にご覧ください。

スタートガイド管理者用マニュアル

電子証明書の取得やパスワードの変更等、利用開始までの手続きをご説明しています。



利用開始

やまぎん法人インターネットバンキング 操作マニュアル

やまぎん法人インターネットバンキングの基本的な操作方法をご説明しています。

(本書の説明の中では「操作マニュアル」と表示します。)



基本機能

やまぎん法人インターネットバンキング データ伝送サービス マニュアル

「総合振込」・「給与賞与振込」・「地方税納入」の各サービスの操作方法をご説明しています。



追加機能

やまぎん法人インターネットバンキング データ伝送サービス 口座振替マニュアル

「口座振替」・「代金回収(全国ネット型)」の各サービスの操作方法をご説明しています。

※口座振替サービスをお申し込みされたお客様のみお届けしております。



データ伝送サービスの主な仕様	2
はじめに	3
本書の構成	3

第1章 「データ伝送サービス」をお使いいただく前に

サービスご利用開始までの流れ	6
1.利用者と権限を決める	6
2.利用者と権限を登録する	
(1)登録画面を開く	8
(2)権限を登録する	10
3.先方負担手数料を設定する	
■操作の流れ	12
(1)先方負担手数料設定の申請をする	13
(2)先方負担手数料設定の解除をする	15
(3)先方負担手数料設定の承認をする	17

第2章 「総合振込」・「給与賞与振込」の取引を行う

サービスのご利用にあたって	
■振込データ作成の2つの方法	20
■振込明細書上の「エラー」と「注意」について	21
I.振込先を登録する	
1.振込先事前登録	
(1)個別に入力する	22
(2)全銀ファイルから取り込む	26
(3)事前登録された振込先を照会、変更、削除する	29
(4)登録内容をファイルに出力する(CSV形式)	35
2.定例リスト	
(1)定例リストを作成する	37
(2)定例リストを照会、変更、削除する	41
II.振込データを作成する	
1.登録した振込先を利用する	
(1)定例リストを利用する	45
(2)個別に振込先を指定する	51
2.全銀ファイルを利用する	59
3.未承認データを照会・修正する	
(1)申請済データを照会・修正する	67
(2)振込先の明細を修正する	69
III.振込データを承認する	71
IV.承認済データの取引状況を照会する	
(1)取引状況を照会する	74
(2)予約取消をする	76

第3章 「地方税納入」の取引を行う

サービスのご利用にあたって	
■納入データ作成の2つの方法	78
■操作時間についてのご注意	79
I.納入データを作成する	
1.操作画面上で作成する	
(1)個別に納入先を指定する	80
(2)既存の納入データをコピーする	85
2.ファイルから取り込む	86
3.未承認データを照会・修正する	
(1)申請済データを照会・修正する	91
(2)納入先の明細を修正する	93
II.納入データを承認する	95
III.承認済データの取引状況を照会する	
(1)取引状況を照会する	97
(2)予約取消をする	99

〈付録〉『地方税納入』レコードフォーマット	100
-----------------------	-----