

〈付録〉「地方税納入」レコードフォーマット

1. データ形式

- 形式:固定長テキスト形式
- 文字コード:シフトJISコード(半角文字のみ、全角文字は使用不可)
- 1レコードの長さ:120バイト(改行コード[CR・LF]が外付けの場合は122バイト)
- 最大データ件数:データレコード200件

2. レコードフォーマット

《「属性」欄の記載について》

- アルファベットは、使用可能な文字を表します。

N:数字 C:文字[英字・数字・カナ・記号^(※)]

(※)使用できる記号は、以下の18種類です。

¥ 「 」 () - / * & \$, . @ = % + ; スペース

- カッコ内の数字は、桁数(バイト数)を表します。

①ヘッダーレコード

項番	項目名	属性	項目内容
1	データ区分	N(1)	○ヘッダーレコード「1」をセット
2	種別コード	N(2)	○地方税納入「99」をセット
3	コード区分	N(1)	○使用文字コードの区分(0:JIS 1:EBCDIC) ・やまぎん法人インターネットバンキングでは取り込みません。 (スペースで可)
4	委託者コード	N(10)	○お客さまの契約者番号 ・やまぎん法人インターネットバンキングでは取り込みません。 (スペースで可)
5	取引支店番号	N(3)	○取引店の支店番号 ・やまぎん法人インターネットバンキングでは取り込みません。 (スペースで可)
6	納期限	N(6)	○納入指定日(和暦で年月日 各2桁) ・やまぎん法人インターネットバンキングでは取り込みません。 (スペースで可)
7	納付月分	N(4)	○納入月(和暦で年月 各2桁) ・やまぎん法人インターネットバンキングでは取り込みません。 (スペースで可)
8	依頼人名	C(40)	○依頼人名(会社名)を左詰めでセット(残りはスペース) ・領収証書などに依頼人名は2行で表示されますが、前半20文字は1行目に、後半20文字は2行目に表示されます。
9	住所	C(50)	○依頼人の住所を左詰めでセット(残りはスペース) ・領収証書などに住所は2行で表示されますが、前半25文字は1行目に、後半25文字は2行目に表示されます。
10	ダミー	C(3)	○スペースをセット

(計120バイト)

②データレコード

項番	項目名	属性	項目内容
1	データ区分	N(1)	○データレコード「2」をセット
2	市区町村コード	N(6)	○納入先の市区町村の「全国地方公共団体コード」(6桁)をセット
3	市区町村名	C(15)	○納入先の市区町村名を左詰めでセット(残りはスペース) ・都道府県名は不要です。 [例] 千葉県市川市の場合:イチカワシ ・政令指定都市の場合は、区名のみをセットします。 [例] 京都市左京区の場合:サキヨウク ・スペースでも可。
4	指定番号	C(15)	○市区町村から割り当てられた指定番号を左詰めでセット(残りはスペース)
5	異動	N(1)	○給与所得者の異動の有無をセット ・異動無「0」、異動有「1」のいずれかをセットします。 ・スペースでも可。
6	給与税件数	N(5)	○給与税件数を右詰めでセット(前は「0」で埋めます) [例] 120件の場合:00120 ・該当ない場合は、スペースでも可。
7	給与税額	N(9)	○給与税額を右詰めでセット(前は「0」で埋めます) ・該当ない場合は、スペースでも可。
8	退職税件数	N(5)	○退職税件数を右詰めでセット(前は「0」で埋めます) ・項番12「退職人員」と同じ値をセットします。 ・該当ない場合は、スペースでも可
9	退職税額	N(9)	○退職税額を右詰めでセット(前は「0」で埋めます) ・項番14「市区町村民税額」と項番15「都道府県民税額」の合計金額となります。 ・該当ない場合は、スペースでも可
10	合計件数	N(5)	○項番6「給与税件数」と項番8「退職税件数」の合計を右詰めでセット(前は「0」で埋めます)
11	合計金額	N(9)	○項番7「給与税額」と項番9「退職税額」の合計を右詰めでセット(前は「0」で埋めます)
12	退職人員	N(3)	○退職人員を右詰めでセット(前は「0」で埋めます) ・該当ない場合は、スペースでも可。
13	退職手当等支払金額	N(10)	○退職手当等支払金額を右詰めでセット(前は「0」で埋めます) ・該当ない場合は、スペースでも可。
14	市区町村民税額	N(9)	○退職税の市区町村民税額を右詰めでセット(前は「0」で埋めます) ・該当ない場合は、スペースでも可。
15	都道府県民税額	N(9)	○退職税の都道府県民税額を右詰めでセット(前は「0」で埋めます) ・該当ない場合は、スペースでも可。
16	ダミー	C(9)	○スペースをセット

(計120バイト)

③トレーラーレコード

項番	項目名	属性	項目内容
1	データ区分	N(1)	○トレーラーレコード「8」をセット
2	給与税件数合計	N(7)	○各データレコードの給与税件数の合計を右詰めでセット(前は“0”で埋めます)
3	給与税額合計	N(11)	○各データレコードの給与税額の合計を右詰めでセット(前は“0”で埋めます)
4	退職人員合計	N(7)	○各データレコードの退職人員の合計を右詰めでセット(前は“0”で埋めます) ・該当ない場合は、スペースでも可。
5	退職税額合計	N(11)	○各データレコードの退職税額の合計を右詰めでセット(前は“0”で埋めます) ・該当ない場合は、スペースでも可。
6	合計件数	N(7)	○項番2「給与税件数合計」と項番4「退職人員合計」の合計を右詰めでセット(前は“0”で埋めます)
7	合計金額	N(11)	○項番3「給与税額合計」と項番5「退職税額合計」の合計を右詰めでセット(前は“0”で埋めます)
8	ダミー	C(65)	○スペースをセット

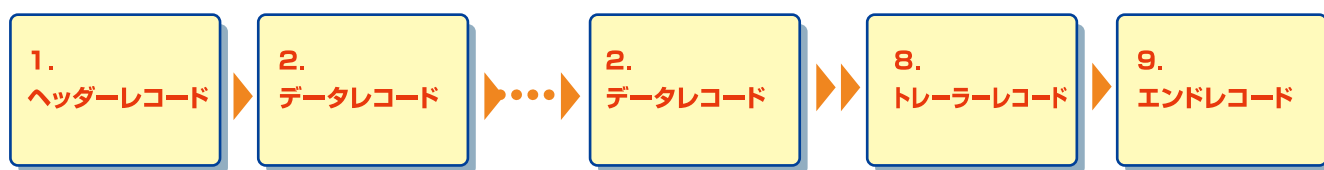
(計120バイト)

④エンドレコード

項番	項目名	属性	項目内容
1	データ区分	N(1)	○エンドレコード「9」をセット
2	ダミー	C(119)	○スペースをセット

(計120バイト)

3.レコード記録順序



(1,2,8,9はデータ区分を示す)

※マルチヘッダーファイル(ヘッダーレコードが複数あるファイル)については、お取り扱いできません。