このマニュアル「データ伝送マニュアル(ダイジェスト版)」は、「データ伝送マニュアル」 のうちよ〈使用される項目を抜粋したものです。 詳しい内容については、「データ伝送マニュアル」をご覧〈ださい。

# 目次

ご覧になりたい箇所をクリックしていただくと 該当ページに移動します

# 第2章 「総合振込」・「給与賞与振込」の取引を行う

- I. 振込先を登録する
  - 1. 振込先事前登録
    - (1)個別に入力する
    - (2) 全銀ファイルから取り込む
  - 2. 定例リスト
    - (1) 定例リストを作成する

## Ⅱ. 振込データを作成する

- 1. 登録した振込先を利用する
  - (1) 定例リストを利用する
  - (2) 個別に振込先を指定する
- 2. 全銀ファイルを利用する
- Ⅲ. 振込データを承認する

# I.振込先を登録する

やまぎん法人インターネットバンキングでは振込データを効率よく作成するために、以下の機能があります。

振込先事前登録 : 「総合振込」「給与賞与振込」の振込先をあらかじめ登録できます。

振込先事前登録に全銀ファイルから取り込むこともできます。

□ 図 リス : 事前登録した振込先の中から、毎月10日や月末等に定例的に利用する振込先を

グルーピングすることができます。



照会・振込振替サービスの「振込・振替」で登録いただいている振込先や定例リストを、データ伝送サービスでそのまま利用することはできません。

同じ内容の振込先や定例リストが必要な場合は「データ伝送サービス」でも改めて登録してください。

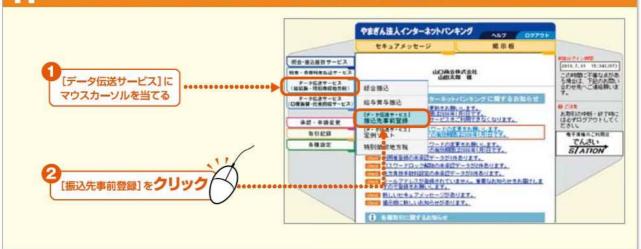
### 1.振込先事前登録

### (1)個別に入力する

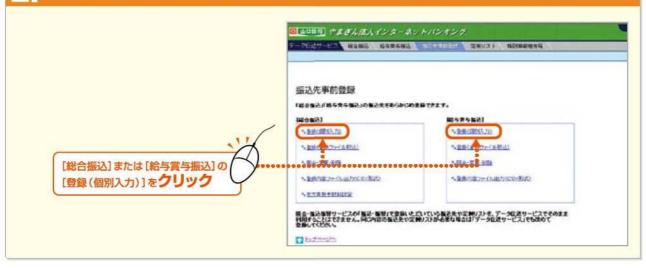
振込先をサービス画面から個別に入力します。

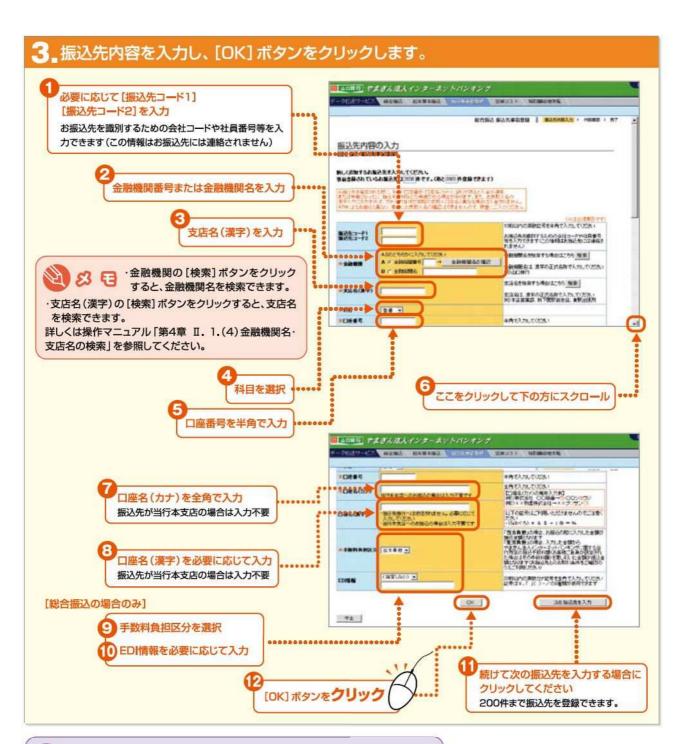
(全銀ファイルから取り込む場合は、P.26「(2)全銀ファイルから取り込む」を参照してください。)

### 【 \_トップページの[データ伝送サービス] - [振込先事前登録]をクリックします。



## 2\_「総合振込」または「給与賞与振込」の[登録(個別入力)]をクリックします。







[中止]:登録操作を中止します。入力した内容は保存されません。

# 2

### **2/17/2** 表 ○ 「株式会社」等の略語を入力するには

振込先の「口座名(カナ)」欄に略語で入力する場合は、 以下の入力例のようにカッコを付けてください。

- (例)「株式会社」を略語で入力する場合
  - 1)「株式会社」で始まる口座名⇒カ)○○○○
  - 2) 「株式会社」が途中にある口座名⇒○○(カ)○○
  - 3)「株式会社」が最後にある口座名⇒○○○(カ

### 使用できる主な略語は以下のとおりです。

- 1)法人略語 株式会社⇒カ 有限会社⇒ユ 合名会 社⇒メ 合資会社⇒シ 医療法人⇒イ 財団法人・ 一般財団法人・公益財団法人⇒ザイ 社団法人・一般 社団法人・公益社団法人⇒シヤ 宗教法人⇒シュウ 学校法人⇒ガク 相互会社⇒ソ
- 2)営業所略語

営業所⇒エイ 出張所⇒シユツ



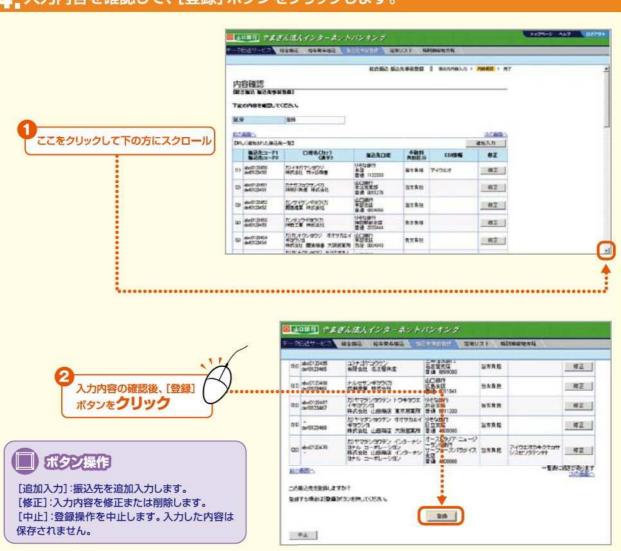
- ●振込先の科目・口座名(カナ)に誤りがあると入金が遅延、または未着となることがございますので、慎重にご入力ください。
- ●振込先の口座名(カナ)には"ヲ"および次の記号はご利用いただけませんのでご注意ください。

・(なかぐろ) \* & \$ + ; @ = %

### 【総合振込の場合のみ】

- ●手数料負担区分で「先方負担」を選択する場合、以下の点にご注意ください。
- ・振込先へは、「入力金額」から「先方負担手数料」を差し引いた「振込金額」を振り込みます。
- · 「先方負担手数料」は、「入力金額」に対する、申請完了時点での、やまぎん法人インターネットバンキングに関する当行規定の振込手数料相当額または、お客様によって設定された振込手数料額(参照:第1章 3.先方負担手数料を設定する)となります。
- ・当行にお支払いいただく「実際の振込手数料」は、「振込金額」に対する、振込指定日時点での、やまざん法人インターネットバンキングに関する当行所定の振込手数料となりますので、「先方負担手数料」と異なる場合があります。振込先とのお取引条件をご確認のうえご利用ください。
- ・「入力金額」が「先方負担手数料」を下回った場合、振込できません。





# 



# NEXT STEP E

**定例リストを作成する** ▶ 「I.2.定例リスト」 P.37 登録した振込先を利用する ▶ 「II 1.登録した振込先を利用する」 P.45

### (2)全銀ファイルから取り込む

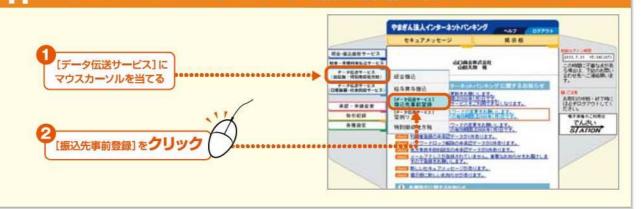
全銀ファイルを取り込んで、振込先事前登録をします。なお、全銀ファイルから取り込んだあとは、取込内容にエラーがないか確認してください。

■操作の流れ

全銀ファイルを取り込む

取り込んだ振込先明細を確認 (参照→P.29「I.1(3)事前登録された振込先を照会、変更、削除する」)

# 1 トップページの[データ伝送サービス]ー[振込先事前登録]をクリックします。



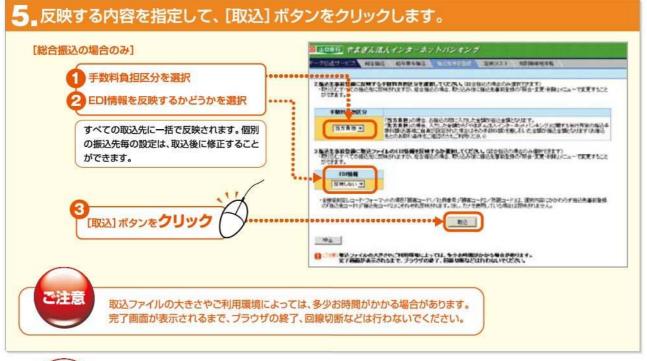
### 2. [総合振込]または[給与賞与振込]の[登録(全銀ファイル取込)]をクリックします。



### 3. [参照] ボタンをクリックします。



### 4. ファイルを指定して、[開く] ボタンをクリックします。 日本 THE PRINCIPAL PR ファイルの場所を指定 My Music My Pictures Mad SEV () furkonical ø ファイルを選択 総合振込と給与賞与振込のファイルを お間違えのないようご注意ください。 選択したファイル名を確認 **SKO** 3) フナイルの種類の マベモのファイル (8.8) [開く] ボタンをクリック





### [総合振込の場合のみ]

「先方負担」を選択する場合、以下の点にご注意ください。

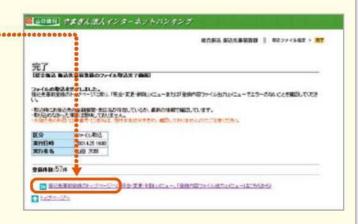
- ・振込先へは、「入力金額」から「先方負担手数料」を差し引いた「振込金額」を振り込みます。
- ・「先方負担手数料」は「入力金額」に対する、申請完了時点でのやまぎん法人インターネットバンキングに関する当行規定の振込手数料組当額または、お客様によって設定された振込手数料額(参照:第1章3.先方負担手数料を設定する)となります。
- ・当行にお支払いいただく「実際の振込手数料」は、「振込金額」に対する、振込指定日時点での、やまざん法人インターネットバンキングに関する当行所定の振込手数料となりますので、「先方負担手数料」と異なる場合があります。振込先とのお取引条件をご確認のうえご利用ください。
- ・「入力金額」が「先方負担手数料」を下回った場合、振込できません。

## 🔓 取込が開始され、終了後「完了」 画面が表示されます。



取込時にお振込先の金融機関・支店名を最新の情報で確認しています。 こちらをクリックして振込先事前登録のトップページへ進み、エラーのないことを確認してください。

- ・明細が200件を超えるときは、確認に10分程度お時間を要する場合があります。
- ·後ほど、「(3)事前登録された振込先を照会、変更、削除する」の手順でエラーのないことを確認してください。





・お振込の科目・口座番号・口座名は、当行本支店分を含め、確認しておりませんのでご注意ください。 ・すべての項目が重複している振込先は取り込まれません。

・データの不備により取り込めなかった項目は反映しておりません。

# NEXT STEP F

振込先事前登録にエラーのないことを確認する▶

「I.1.(3)事前登録された振込先を照会、変更、削除するJP.29

やまぎん法人インターネットバンキング

### 2.定例リスト

事前登録した振込先の中から、毎月10日や月末等に定例的に利用する振込先をグルーピング することができます。また、金額等もあらかじめ登録できますので、振込データ作成の都度、振 込先の選択や、金額を入力する手間が省けます。

### (1)定例リストを作成する

定例リストの作成は、まず定例リスト名を入力して、そのリストに振込先を追加していきます。

### ■操作の流れ

新規に作成する定例リスト名を登録します。

作成した定例リスト名を選択します。

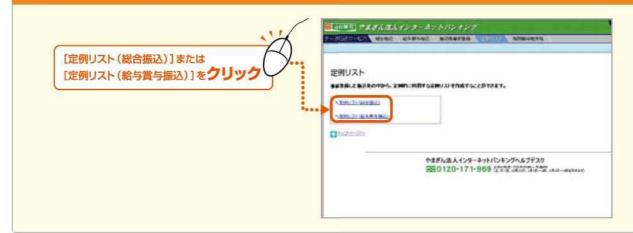
新しい定例リスト内に振込先データ等を入力します。

- ◆事前に終えていなければいけない操作◆
- ●振込先事前登録(参照→P.22「第2章 I.1.振込先事前登録」)

### 🕇 \_トップページの [データ伝送サービス] - [定例リスト] をクリックします。



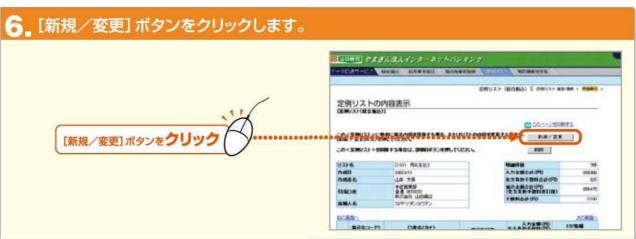
# 2. [定例リスト(総合振込)] または [定例リスト(給与賞与振込)] をクリックします。

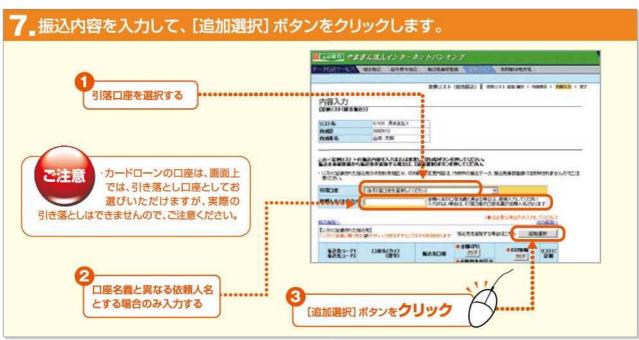


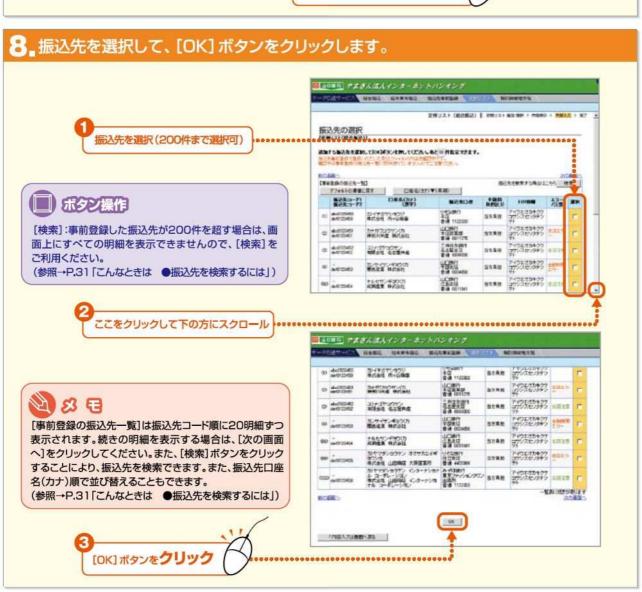


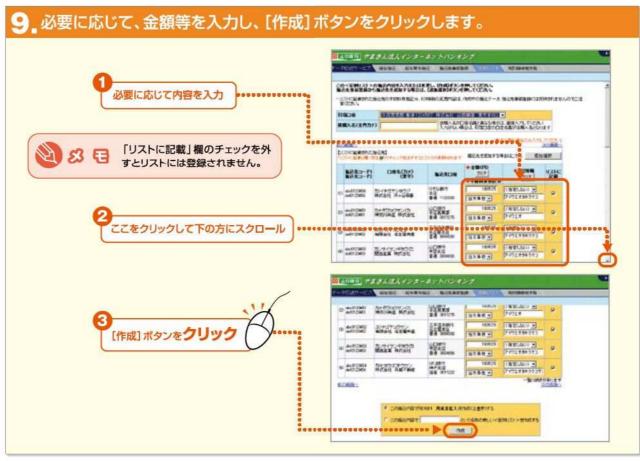
















# NEXT STEP

そのまま振込を開始する方は▶

第2章 Ⅱ.「振込データを作成する」 P.45

照会・変更・削除をしたい方は▶

第2章 I. 2.(2) 「定例リストを照会、変更、削除する」 P.41

# Ⅱ.振込データを作成する

総合振込と給与賞与振込のデータを作成し、振込の申請を行います。

データの作成方法には以下の方法があります。作成された振込データは、承認権限者の承認を 受ける必要があります。

### データを作成する

### 登録した振込先を利用する

### 定例リストを利用する

参照→下記「Ⅱ. 1.(1)定例 リストを利用する」

### 個別に振込先を指定する

参照→P.51 「II. 1.(2)個別 に振込先を指定する」

### 全銀ファイルを利用する

参照→P.59 [II. 2.全銀ファ イルを利用する]

申請

必要に応じて、申請済みデータの照会と明細の修正 参照→P.67「II. 3.未承認データを照会・修正する」

申請されたデータを承認する 参照→P.71「Ⅲ. 振込データを承認する」

### 1.登録した振込先を利用する

作成した定例リストを利用して振込データを作成します。

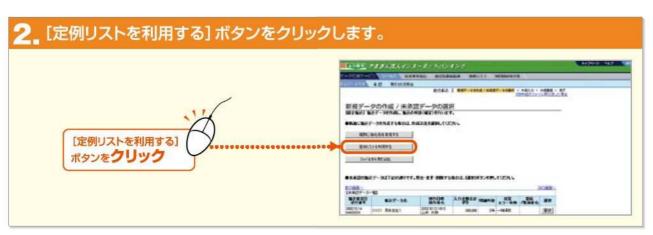
または、事前登録した振込先から個別に振込先を指定して振込データを作成します。

## (1)定例リストを利用する

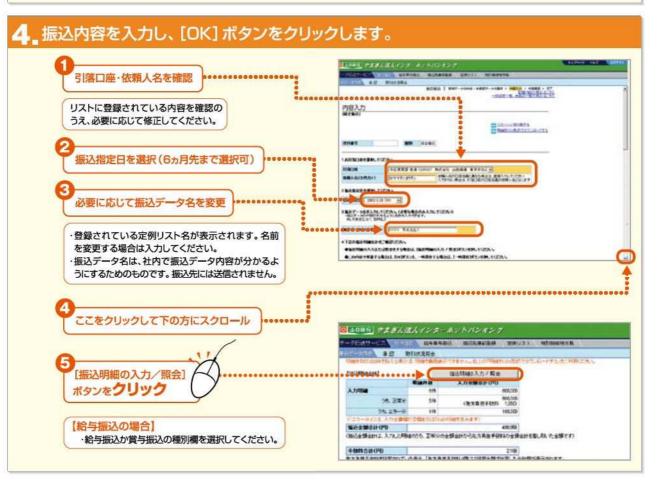
定例リストを利用して振込データを作成します。定例リストを利用するには、振込先の事前登録を行い、定例リストを作成しておくことが必要です(参照→P.37「I.2.(1)定例リストを作成する」)。

## 「・トップページの [データ伝送サービス] - [総合振込] または [給与賞与振込] をクリックします。









# **ごんなときは** ●操作内容を一時保存したいときは

操作を一時的に中断する際に、それまでの操作内容を保存することができます。保存された内容は[新規データの作成/未承認データ の選択] 画面の 【未承認データ一覧】 に表示され、そこから選択して、操作を再開できます。





操作を再開するときは、「新規データの作成/未承認 データの選択]画面の[未承認データ一覧]から該当 する[選択] ボタンをクリック

## 5 振込先の明細を確認し、金額を入力します。



明細を確認し、金額を入力

定例リストに金額も登録している場合は、 必要に応じて金額を打ち直してください。



・振込先の明細の修正

この画面から振込先の明細を修正する場合は、[修正] ボタンをクリックします。

(参照→P.69 [II. 3.(2)振込先の明細を修正する」)



### ボタン操作

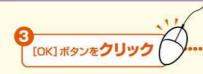
・[「振込先事前登録」から振込先を選択]:個別に振込先 を追加選択できます。

(参照→P.52 [I. 1(2)個別に振込先を指定する」4)

・[「振込先事前登録」にない振込先を入力]:振込先事前 登録にない振込先を新しく追加入力できます。

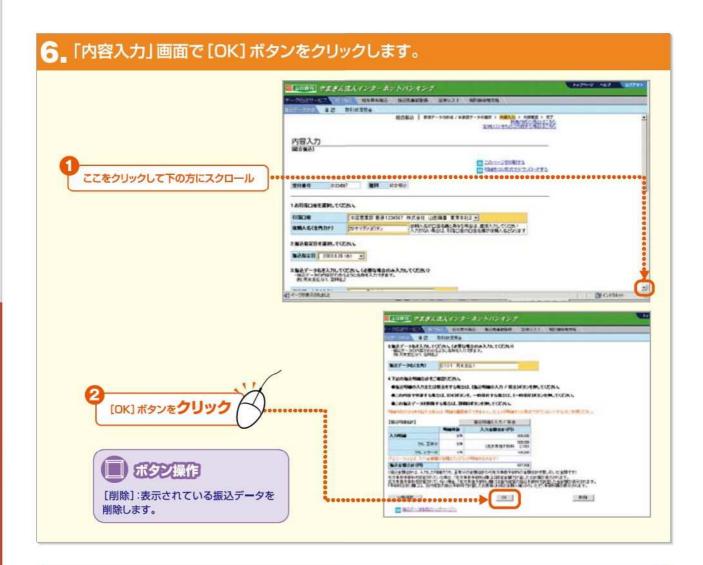
(参照→P.57「こんなときは ●事前登録していない 振込先を追加するには」)

·[エラー分のみを表示]:エラーとなっている振込先のみ を表示します。





125.51 THE	190100-1	string to.	230 F 000			
1000000	(漢字)	NORDS.	ARREST OF	FREED)	/40	RE
9999	WHEN HOR	STATE OF	13 843	1323		#Z
0072HB 0072HB	2774 TRE	CONT.	1 100000 535	1929		ez
will their	geranteno montana Aria	UPDATE TO	100000	(SER		wz:
Mic.	100 274.0	Tizzene	8/3	132.7		-





明細にエラーがある場合は、その旨のダイアログボックスが表示されます。エラーの場合は、そのまま申請すると、エラー分の明細は削除され、正常分の明細のみが申請されます。「振込明細の入力/照会」ボタンをクリックして振込先の明細を確認してください。以下のエラーがあります。



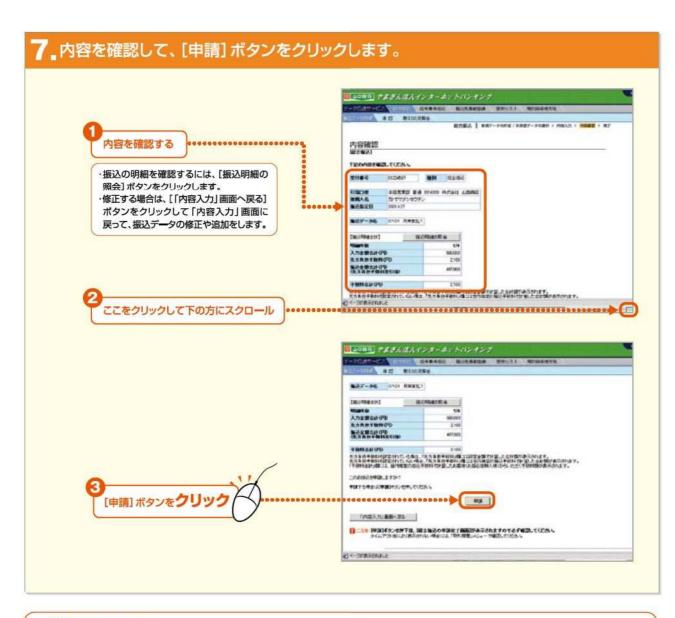
- ・金融機関エラー
- 振込先の金融機関が存在しない、あるいは合併等により金融機関名が変更されている場合。
- ・支店エラ・

振込先の支店が存在しない、あるいは統廃合等により支店名が変更されている場合。

- ·並額U円
- 入力金額が0円の場合(振込をしない明細に0円を入力した場合を含む)。
- ·振込金額O円以下

総合振込の手数料負担区分を「先方負担」にした場合で、かつ先方負担手数料が差し引かれた後の振込金額が0円以下になった場合。

- ·金額未入力
- 振込金額が入力されていない場合(振込をしない明細の金額欄を空欄にした場合を含む)。



# ② とんなときは ●3営業日前を過ぎた給与賞与振込を振込するには

他行宛の振込明細を含む場合に、振込指定日の3営業日前の承認締切時間を過ぎると、右のダイアログボックスが表示されます。

### 【3営業日前を過ぎた給与賞与振込みのお取り扱い】

- ・お振込先へは、所定の時間までにご入金されない場合があります。
- ・総合振込の振込手数料が適用される場合がございますのでご注意 ください。
- ・振込金額と振込手数料を振込指定日の前営業日までに引落口座に で準備ください。
- ·ご資金のお引落ができなかった場合、予約された振込が実行されない場合がありますので、ご注意ください。



# 総合振込の申請が完了しました。承認締切時間までに承認操作を行ってください。

承認締切時間を確認してください。

施力能力 を設 割りを支援を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	- 李世进7一世	Name and Address of	CANADA INIABISH EN	CATA MINISTRAL
完了 至古版の中間ます機能 でからなく。自転の中間ままでしました。 近時事業の記念を受けて任める。 受け事業 (2004年) (	- linur VI	air bines	(ff-a	
正立版 (1997年)			E050   BEF-PO	ref / 大学原子一字の表所 × 内核入力 × 内容療成 × 展了
正立版 (1997年)	2022			
できない。				
受け番号 (0.22年)   種間 (紅音報点) 中間日前 (2013年) (2013年	記念を込む中間	E ( PMI)		
受け番号 (0.22年)   種間 (紅音報点) 中間日前 (2013年) (2013年	Freebut P. A	MAD DESIGNATION OF	LRLP.	PR Consestendarias
	24M80ik	ERRITCH SIL	-	The state of
		Towns .	A	
# 1.00 元分   1.00 元分   1.00 元分   1.00 元分   1.00 元   1.00	CHIEF.	0.25682	Mark states)	
# 1.00 元分   1.00 元分   1.00 元分   1.00 元分   1.00 元   1.00	elatina.	2001 41 1240		
# 25人名 だいマッツ・カウザン 能は表現 300 x 27 能が下一分名 (O101 だを見た) (EMAN Nation 27) (EMAN Nation 27)		山田 土井		
# 25人名 だいマッツ・カウザン 能は表現 300 x 27 能が下一分名 (O101 だを見た) (EMAN Nation 27) (EMAN Nation 27)				
製造機関 200 427 製造サー油店 (0100 月4乗転1) (MANAMANA) (MANAMANA)	ELECTRE .	SURES BY	第 801-10001 株式会社 上田株正	
MAY-96 Oto Reak1	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	カルママティカウリ	Ya.	
(mid-Nakador) Milaniak 194	<b>医拉拉索拉</b>	300t 427		
(mid-Nakador) Milaniak 194	-Avis-	******	-	
TTIAN DE 114	EHY-96	0101 用来表生	3)	
TTIAN DE 114	Tenament T			
			716	
A.7) 2 (min min min min min min min min min min	A.719 M DO (PD)		The second secon	
EAR#1000CO 2100	EXAMINE	(40)	2,100	
<b>医込を動念数 (PD</b> 株式 8 中 <b>・ 株式 1</b> 株式 1 株式 1 株式 1 株式 1 株式 1 株式 1 株式	<b>医社会协会社</b> 位	Designation of the last of the	470,000	

# NEXT STEP [3]

承認 ▶「Ⅲ. 振込データを承認する」P.71

# 「総合振込」・「給与賞与振込」の取引を行う

### (2) 個別に振込先を指定する

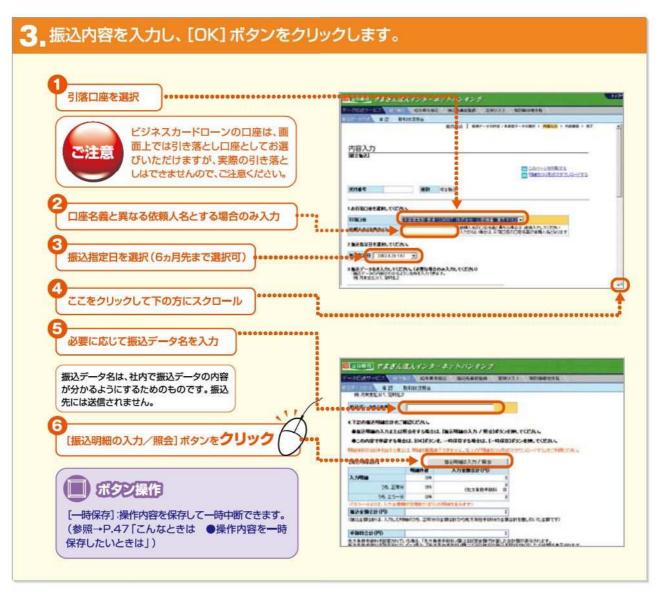
事前登録した振込先から、個別に振込先を指定して振込データを作成します。振込先事前登録にない振込先を新規 に追加入力することもできます。

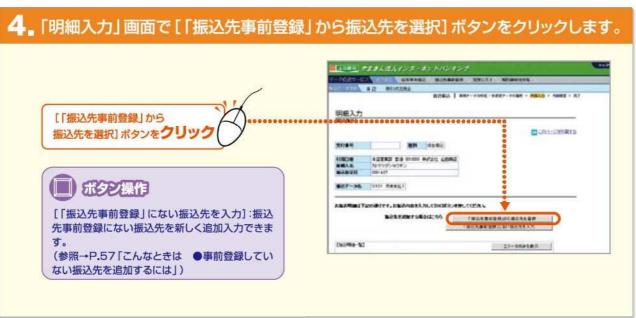
### 1 \_トップページの [データ伝送サービス] — [総合振込]または [給与賞与振込] をクリックします。

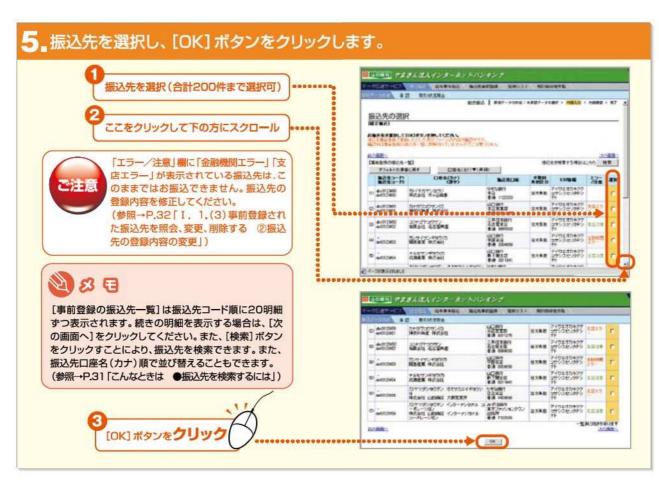


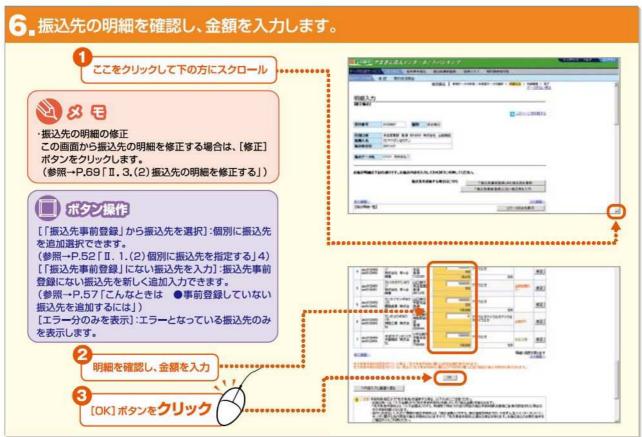
### 2. [個別に振込先を指定する] ボタンをクリックします。

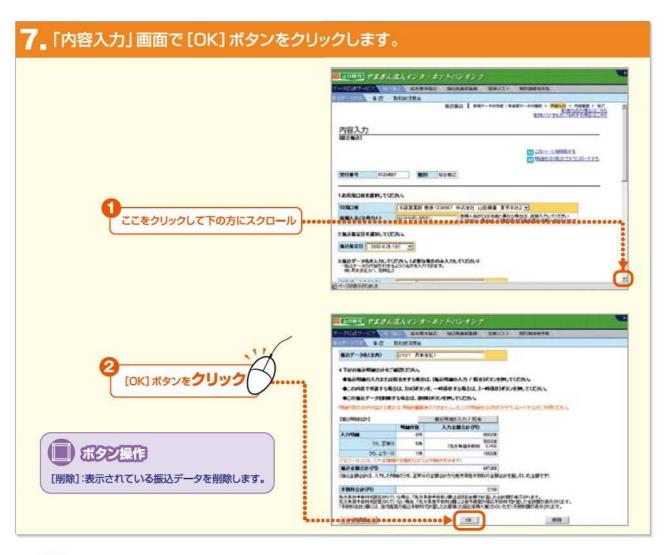














明細にエラーがある場合は、その旨のダイアログボックスが表示されます。エラーの場合は、そのまま申請すると、エラー分の明細は削除され、正常分の明細のみが申請されます。「振込明細の入力/照会」ボタンをクリックして振込先の明細を確認してください。 以下のエラーがあります。



### ・金融機関エラー

振込先の金融機関が存在しない、あるいは合併等により金融機関名が変更されている場合。

・支店エラー

振込先の支店が存在しない、あるいは統廃合等により支店名が変更されている場合。

·金額O円

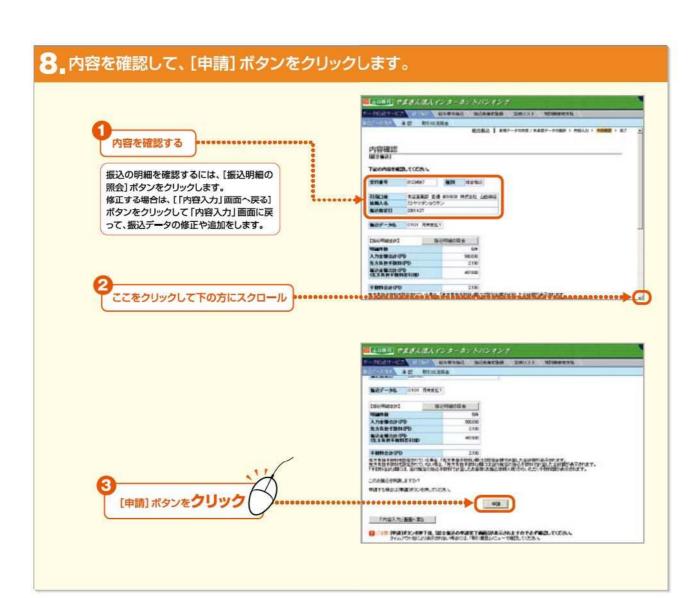
入力金額が0円の場合(振込をしない明細に0円を入力した場合を含む)。

·振込金額O円以下

総合振込の手数料負担区分を「先方負担」にした場合で、かつ先方負担手数料が差し引かれた後の振込金額が0円以下になった場合。

·金額未入力

振込金額が入力されていない場合(振込をしない明細の金額欄を空欄にした場合を含む)。

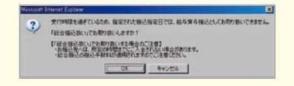


# ② 2002 10 ●3営業日前を過ぎた給与賞与振込を振込するには

他行宛の振込明細を含む場合に、振込指定日の3営業日前の承認締切時間を過ぎると、右のダイアログボックスが表示されます。

### 【3営業日前を過ぎた給与賞与振込みのお取り扱い】

- ・お振込先へは、所定の時間までにご入金されない場合があります。
- ・総合振込の振込手数料が適用される場合がございますのでご注意 ください。
- ・振込金額と振込手数料を振込指定日の前営業日までに引落口座に で準備ください。
- ·ご資金のお引落ができなかった場合、予約された振込が実行されない場合がありますので、ご注意ください。



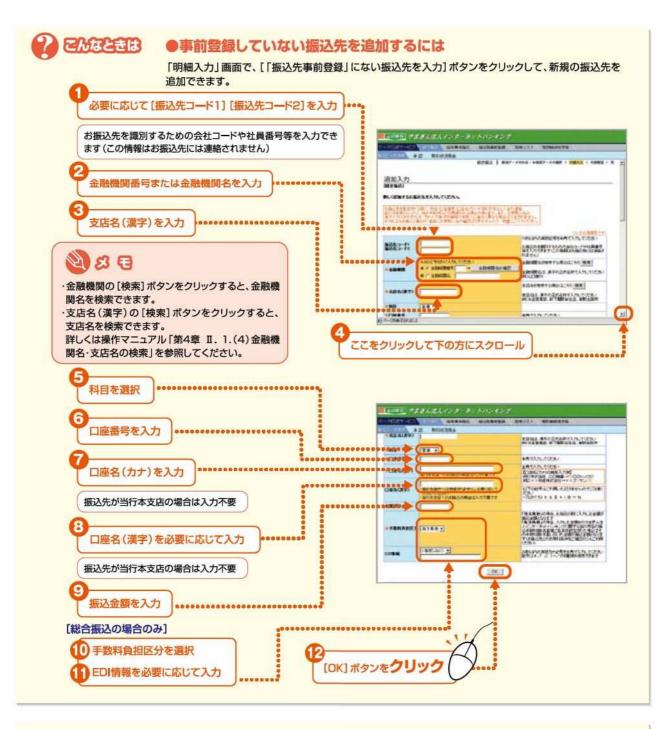
## 総合振込の申請が完了しました。承認締切時間までに承認操作を行ってください。

承認締切時間を確認してください。



# NEXT STEP [3]

承認 ▶「Ⅲ. 振込データを承認する」P.71



# ② とんなときは ● 「株式会社」等の略語を入力するには

振込先の「口座名(カナ)」欄に略語で入力する場合は、以下の入力例のようにカッコを付けてください。

- (例)「株式会社」を略語で入力する場合
- 1)「株式会社」で始まる口座名⇒カ)○○○○
- 2) 「株式会社」が途中にある口座名⇒○○(カ)○○
- 3)「株式会社」が最後にある□座名⇒○○○(カ 使用できる主な略語は以下のとおりです。
- 1)法人略語 株式会社→力 有限会社→ユ 合名会社→メ 合資会社→シ 医療法人→イ 財団法人・一般財団法人・公益財団法人→ザイ 社団法人・一般社団法人・公益社団法人→シヤ 宗教法人→シュウ 学校法人→ガク 相互会社→ソ
- 2)営業所略語
  - 営業所⇒エイ 出張所⇒シユツ

- ●振込先の科目・口座名 (カナ) に誤りがあると入金が遅延、または未着となることがございますので、慎重にご入力ください。
- ●振込先の口座名(カナ)には"ヲ"および次の記号はご利用いただけませんのでご注意ください。
  - ・(なかぐろ) \* & \$ + ; @ = %

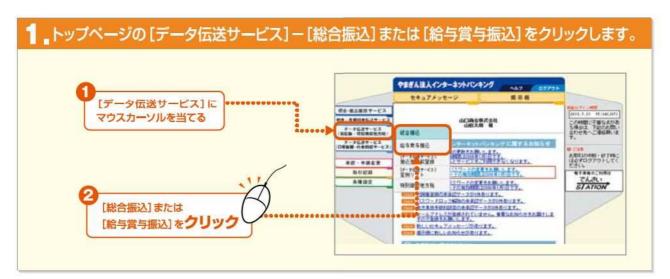
# ご注意

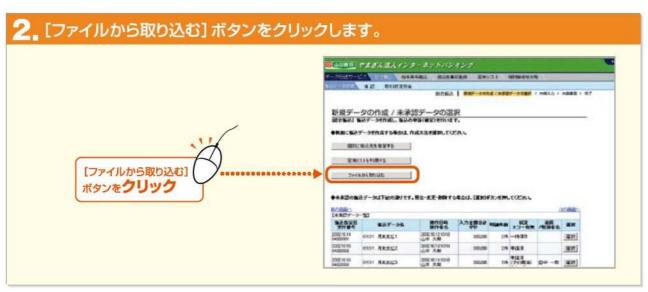
### 【総合振込の場合のみ】

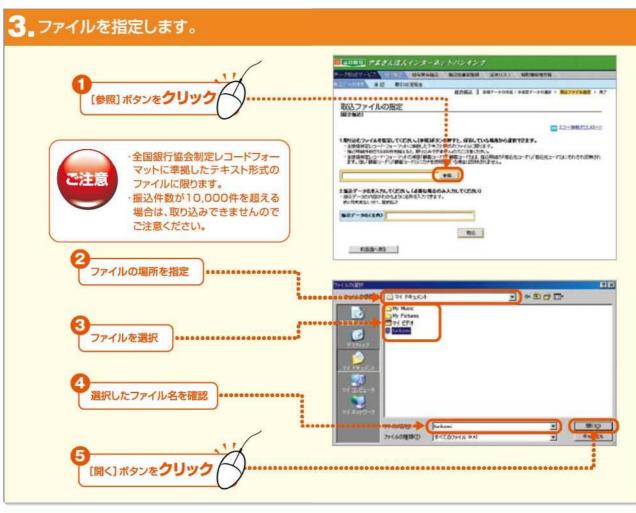
- ●手数料負担区分で「先方負担」を選択する場合、以下の点にご注意ください。
- ・振込先へは、「入力金額」から「先方負担手数料」を差し引いた「振込金額」を振り込みます。
- ・「先方負担手数料」は、「入力金額」に対する、申請完了時点での、やまぎん法人インターネットバンキングに関する当行規定の振込手数料相当額または、お客様によって設定された振込手数料額(参照:第1章 3.先方負担手数料を設定する)となります。
- ・当行にお支払いいただく「実際の振込手数料」は、「振込金額」に対する、振込指定日時点での、やまぎん法人インターネットバンキングに関する当行所定の振込手数料となりますので、「先方負担手数料」と異なる場合があります。振込先とのお取引条件をご確認のうえご利用ください。
- ・「入力金額」が「先方負担手数料」を下回った場合、振込できません。

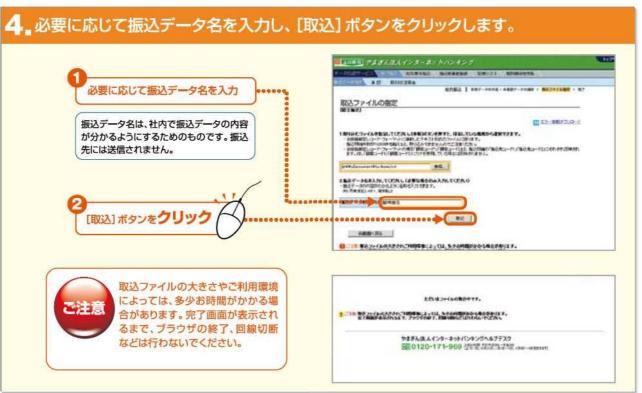
# 2.全銀ファイルを利用する

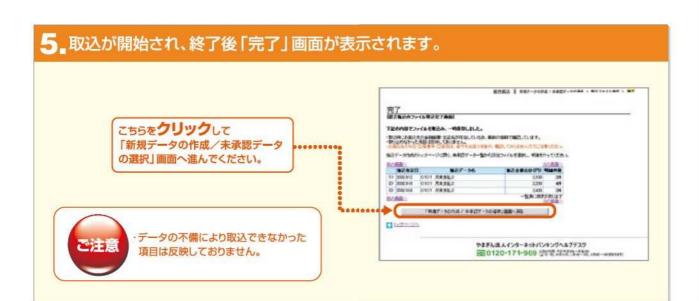
全銀ファイルのデータを取り込んで、振込をします。











### **5.「新規データの作成/未承認データの選択」画面で取り込んだ振込データを選択します。**





- 取込時にお振込先の金融機関・支店が存 在しているか、最新の情報で確認してい ます。
- ・お振込先の科目・口座番号・口座名は、当 行本支店分を含め、確認しておりません のでご注意ください。
- ・明細件数が200件を超えるときは、金融機関・支店名 の確認に10分程度お時間を要する場合があります。後 程トップページから「新規データの作成/未承認デー 夕の選択」画面を再度開いて選択してください。

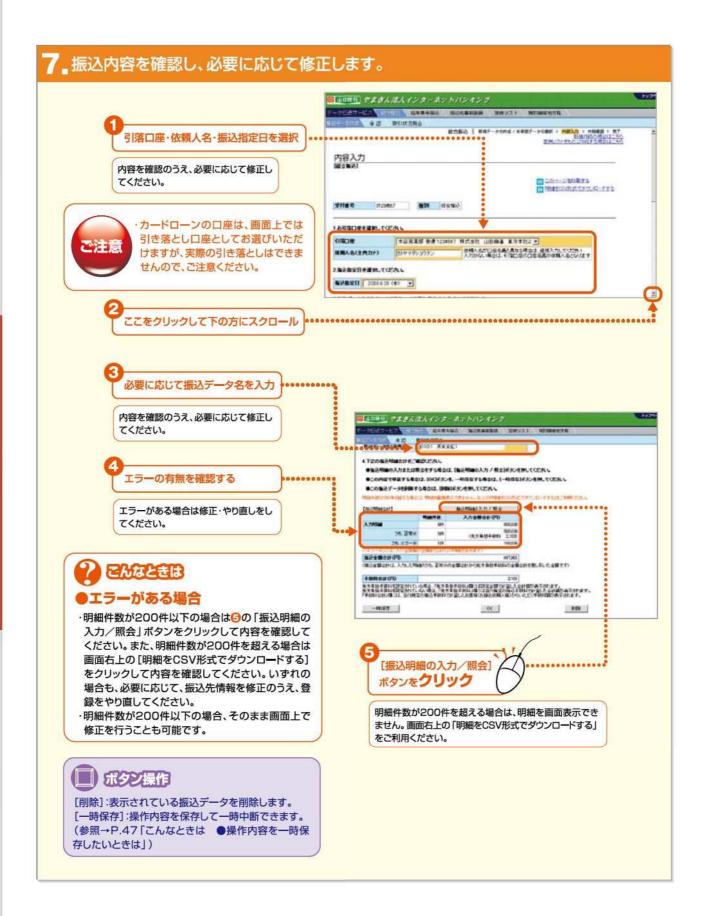


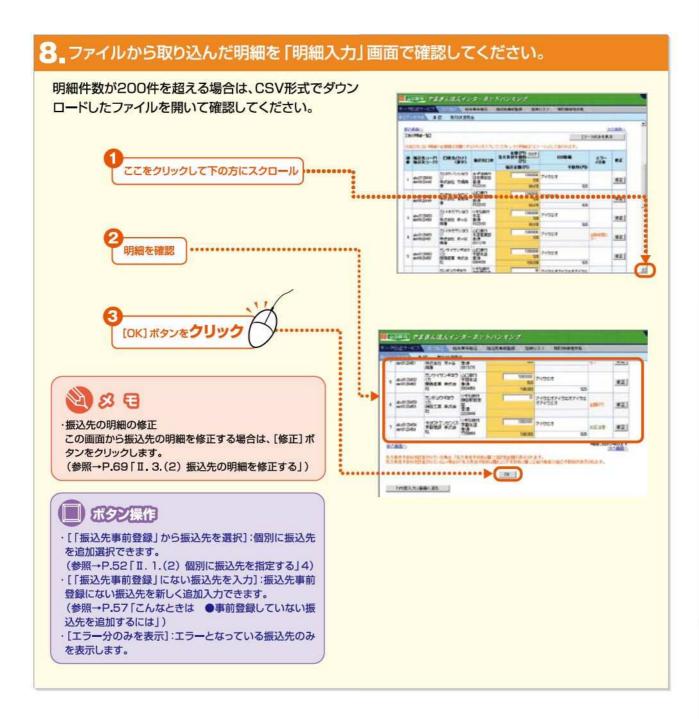
NAMES OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY.

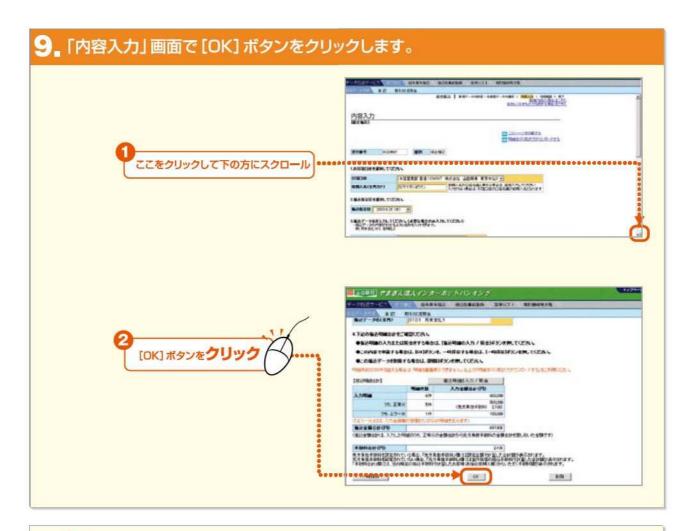


【未承認データ一覧】には、振込指定日が未指定のものが 先に表示され、続いて振込指定日が前のものから受付番 号順に表示されます。(最大200データ) なお、振込指定日から3ヵ月経過したデータ(※)は表示さ

(※)振込指定日が3ヵ月前の月の月初日より前のデータ









明細にエラーがある場合は、その旨のダイアログボックスが表示されます。エラーの場合は、そのまま申請すると、エラー分の明細は削除され、 正常分の明細のみが申請されます。「振込明細の入力/照会」ボタンを押して振込先の明細を確認してください。 以下のエラーがあります。



- ・金融機関エラー
- 振込先の金融機関が存在しない、あるいは合併等により金融機関名が変更されている場合。
- ・支店エラー

振込先の支店が存在しない、あるいは統廃合等により支店名が変更されている場合。

·金額O円

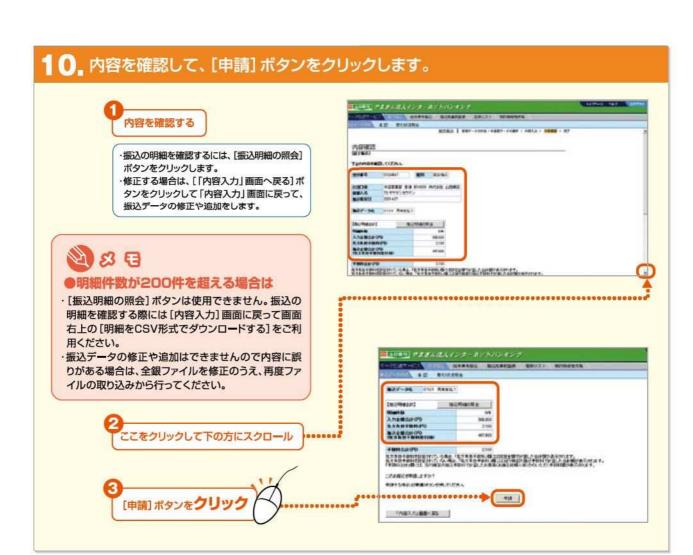
入力金額が0円の場合(振込をしない明細に0円を入力した場合を含む)。

·振込金額O円以下

総合振込の手数料負担区分を「先方負担」にした場合で、かつ先方負担手数料が差し引かれた後の振込金額が0円以下になった場合。

·金額未入力

振込金額が入力されていない場合(振込をしない明細の金額欄を空欄にした場合を含む)。



# ② Chaと記 ●3営業日前を過ぎた給与賞与振込を振込するには

他行宛の振込明細を含む場合に、振込指定日の3営業日前の承認締切時間を過ぎると、右のダイアログボックスが表示されます。

### 【3営業日前を過ぎた給与賞与振込みのお取り扱い】

- ・お振込先へは、所定の時間までにご入金されない場合があります。
- ·総合振込の振込手数料が適用される場合がございますのでご注意ください。
- ・振込金額と振込手数料を振込指定日の前営業日までに引落口座 にご準備ください。
- ·ご資金のお引落ができなかった場合、予約された振込が実行されない場合がありますので、ご注意ください。



# 11 総合振込の申請が完了しました。承認締切時間までに承認操作を行ってください。

承認締切時間を確認してください。

一つを通り一大さ	CONTRACTOR OF RES	- 公路井田中	施品物料的	1500年 現場	MPROPERTY
SECTION .	air minen	tie.			
			mosta I	RRF-rent / R	Bはドーナの場所 × 内部入り + 内容をは + 3
20.00					
完了					
議会施治的申請	先了聯聯				
I Sant San	Mideoを開きますし Middot COSA L	dist.			D 000-21083
2000	81234587	E21 1	1000		
中国日均	200141 1340				
中国教名	山田 天衛				
41MCHP	TORKS BIS	B016000 #F#	tett deser	t .	
MMAG	カンマングレセンティ	7		0	
BERRER	2001.4.27				
827-96	0101 AREIL1				
(marmerer)					
TRANSPORT			529		
入力主要会計で	D		90,000E		
RARMINE	(PI)		2,100		
BERBONCH CH	Omermo		0.900		

# NEXT STEP

承認 ▶「Ⅲ. 振込データを承認する」P.71

# Ⅲ.振込データを承認する

申請された振込データを承認します。「承認」しない場合は、振込データを申請者に差戻すこともでき ます。所定の承認締切時間までに承認を行わないと、指定日に振込がされませんので未承認データの 有無を随時確認してください。

機能	内容
承認	承認権限者が申請された振込データを承認します。これで振込ご依頼の一連の操作が完了となります。
差戻	承認権限者が申請された振込データを承認せず、申請者に差戻します。

なお、データ伝送サービスでは、照会・振替振込サービスの「振込/振替」とは異なり、承認者が承認 時に振込データの内容を修正して承認することはできません。その場合は、一度「差戻」が必要です。

- ◆事前に終えていなければいけない操作◆
- ●振込データの申請(参照→P.45「II.振込データを作成する」)

### ■トップページの「総合振込」または「給与賞与振込」の未承認データご案内文言をクリックします。

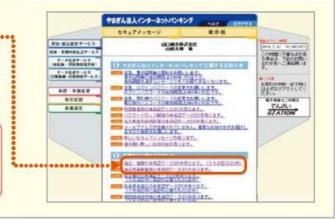


未承認データがある場合はこの欄にメッセージ が表示されます。



未承認データがあることをお知らせするご案 💋 🔁 内文言は、そのデータの承認権限をお持ちの 利用者に対してのみ表示されます。

それ以外の利用者が未承認データを確認する場合は、トップベー ジの[承認・申請変更]をクリックします。



## 2\_未承認データの一覧の中から、承認するデータの [選択] ボタンをクリックします。





マークの意味 ■:承認締切時間が過ぎていることを示 します。

▲点滅:振込指定日の3営業日前の承認締切時間を過ぎた 給与賞与振込の場合を示します。振込指定日を変更せずに 承認された場合、振込手数料は総合振込の手数料が適用さ れる場合がございますのでご注意ください。

点滅:承認締切時間が近くなっていることを示します。



未承認の振込データは、振込指定日が 前のものから受付番号順に表示され、 最大200データの確認ができます。

なお、振込指定日から3ヵ月経過したデータ(\*)は表示され ません。

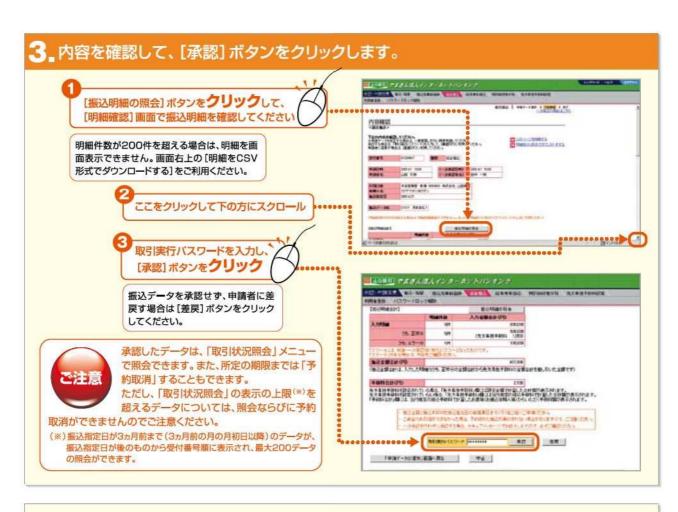
(※)振込指定日が3ヵ月前の月の月初日より前のデータ





未承認の申請データは、申請権限者が内容 を修正することができます。

申請権限者が修正を行った場合は、「申請日 時」「申請者名」欄に最後に修正を行った日 時と利用者が表示されますので、承認を行 う際に確認してください。



# ② とんなときじ ●3営業日前を過ぎた給与賞与振込を振込するには

他行宛の振込明細を含む場合に、振込指定日の3営業日前の承認締切時間を過ぎると、右のダイアログボックスが表示されます。

### 【3営業日前を過ぎた給与賞与振込みのお取り扱い】

- ・お振込先へは、所定の時間までにご入金されない場合があります。
- 総合振込の振込手数料が適用される場合がございますのでご注意ください。
- ・振込金額と振込手数料を振込指定日の前営業日までに引落口座に で準備ください。
- ·ご資金のお引落ができなかった場合、予約された振込が実行されない場合がありますので、ご注意ください。





# 「総合振込」・「給与賞与振込」の取引を行う



明細にエラーがある場合は、その旨のダイアログボック スが表示されます。エラーの場合は、そのまま承認する と、エラー分の明細は削除され、正常分の明細のみが 承認されます。「振込明細の照会」ボタンをクリックし て振込先の明細を確認してください。 以下のエラーがあります。

・金融機関エラー

振込先の金融機関の合併等により金融機関名が変更されている場合。

支店エラー

振込先の支店の統廃合等により支店名が変更されている場合。



# 4. 「完了」画面が表示されます。



振込データが承認された際には、「データ伝送サービス」 の申請権限及び承認権限を持つ方全員に、メールの送信及 びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていた だきますのでご確認ください。

