

サービスご利用開始までの流れ	2
口座振替・代金回収サービスの主な機能と流れ	2
「口座振替・代金回収サービス」を使う	4
I.利用者登録と権限設定	4
1.利用者と権限を決める	4
2.利用者と権限を登録する	6
(1)新規に利用者を登録する	6
(2)「口座振替・代金回収サービス」の操作権限を追加する	11
II.委託者情報の設定	14
(1)委託者情報を照会・変更する	14
III.引落依頼データの作成	17
(1)個別に指定して作成する	18
金融機関および支店を検索する	27
一時保存機能を利用して引落明細を繰り返し利用する	28
(2)過去のデータをコピーして作成する	30
(3)全銀ファイルを取り込んで作成する	38
未承認データを照会・変更・削除する	48
引落依頼データの精査表を印刷する	49
IV.引落依頼データの承認	50
(1)引落依頼データを承認する	50
V.取引状況照会	55
(1)引落明細を照会または予約取消を行う	55
引落依頼データを検索する	56
予約取消の引落依頼データを再申請するには	58
VI.結果通知照会	59
(1)結果通知の照会または再依頼を行う	59
振替結果データを検索する	61
振替結果データを印刷またはダウンロードする	65