

# 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

## IV.引落依頼データの承認

### (1)引落依頼データを承認する

この操作ができる権限者  
[口座振替・代金回収サービス]



ここでは、引落依頼データを承認する手順について説明しています。  
「承認」しない場合は、申請者に差し戻してください。

- 引落依頼データの承認締切時間
  - ・「口座振替」の場合  
引落日の3営業日前の23:00まで
  - ・「代金回収サービス」の場合  
引落日の9営業日前の23:00まで

#### 事前に終えていなければならない操作

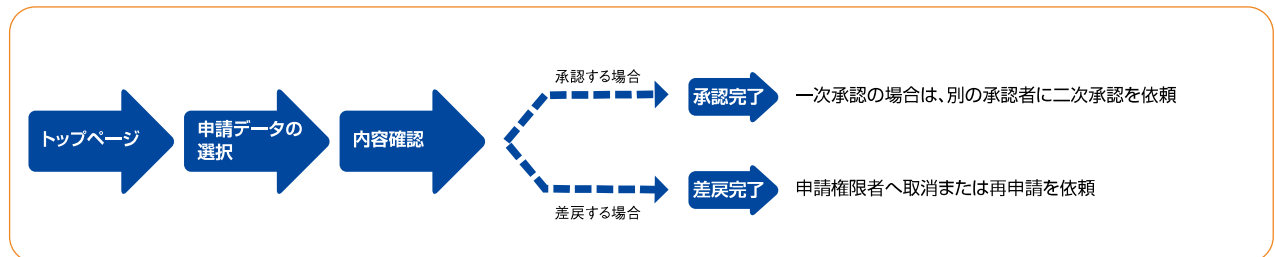
- 引落依頼データの申請
- [参照](#) P.17 引落依頼データの作成

申請された引落依頼データを承認します。「承認」しない場合は、引落依頼データを申請者に差し戻すことができます。所定の承認締切時間までに承認を行わなければ、引落日に口座振替が行われませんので未承認データの有無を随時確認してください。

機能	内容
承認	承認権限者が申請された引落依頼データを承認します。これで引落依頼の一連の操作が完了となります。
差戻	承認権限者が申請された引落依頼データを承認せず、申請者に差し戻します。

なお、「口座振替・代金回収サービス」では、照会・振込振替サービスの「振込・振替」とは異なり、承認者が承認時に引落依頼データの内容を修正して承認することはできません。その場合は、一度「差戻」が必要です。

#### 操作の流れ



# 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

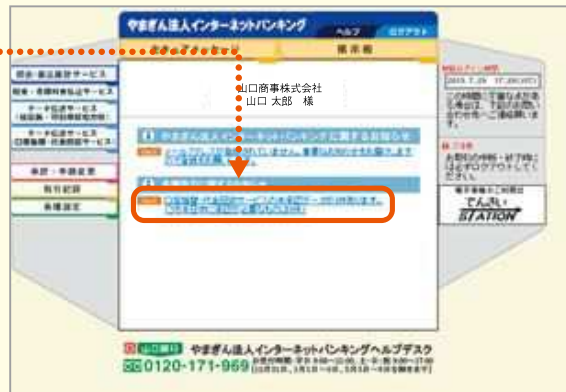
## 1. 未承認データのご案内文をクリックします。

【口座振替・代金回収サービス】の未承認データが〇〇件あります。」をクリック

未承認データがある場合は、この欄にご案内文が表示されます。



未承認データがあることをお知らせのご案内文は、そのデータの承認権限をお持ちの利用者に対してのみ表示されます。それ以外の利用者が未承認データを確認する場合は、トップページの[承認・申請変更]をクリックします。



## 2. 未承認データの一覧から、承認するデータの[選択]ボタンをクリックします。

[選択]ボタンをクリック

1画面に20明細ずつ表示されます。続きの明細を表示する場合は、[次の画面へ]をクリックしてください。



### 時計マークについて

⌚=承認締切時間が過ぎた申請データです。承認できませんので、差戻を行ってください。  
🕒=承認締切時間が近づいている申請データです。すみやかに承認してください。



未承認の引落依頼データは、引落日が前のものから受付番号順に表示されます。(最大200データ)なお、引落日から3か月経過したデータ(\*)は表示されません。  
また、[引落依頼データ名]の前に【再】と表示された引落依頼データは、振替のお取引ができなかった明細を再依頼するために作成された申請データです。  
(\*)引落日が3か月前の月の月初日より前のデータ



未承認の申請データは、申請権限者が内容を修正することができます。  
申請権限者が修正を行った場合は、**[申請日時]**  
**[申請者名]**に最後に修正を行った日時と利用者が表示されますので、承認を行う際に確認してください。



# 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

## 3. 内容を確認し、

- 承認する場合…取引実行パスワードを入力して[承認]ボタンをクリックします。
- 差戻する場合…[差戻]ボタンをクリックします。

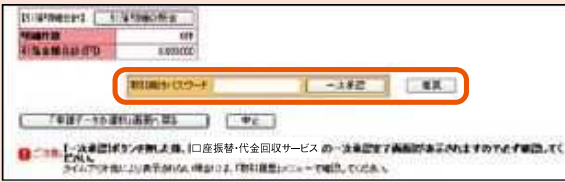
1 [引落明細の照会]ボタンをクリックして、「明細確認」画面で引落明細を確認

引落内容修正不可 と表示されている引落依頼データは、「引落内容修正不可」として取り込んだファイルから作成された申請データです。

2 承認する場合は取引実行パスワードを入力して[承認]ボタンを、差戻する場合は[差戻]ボタンをクリック



複数承認権限で一人目の方が承認する場合は、取引実行パスワードを入力して[一次承認]ボタンをクリックしてください。その場合、承認締切時間までに別の承認権限者による承認が必要です。一次承認完了後、すみやかに承認操作を依頼してください。



承認または一次承認する場合



次ページへ

差戻する場合



P.54へ



## 承認または一次承認の場合

### 4a. 承認の完了画面が表示されます。

完了画面が表示されます。

一次承認の場合は、別の承認権限者に承認締切時間までの承認操作を依頼してください。

#### ご注意

承認したデータは、「取引状況照会」メニューで照会できます。  
また、所定の期限(※1)までは「予約取消」することもできます。  
ただし、「取引状況照会」の表示の上限(※2)を越えるデータについては、照会ならびに予約取消ができませんのでご注意ください。

参照 P.55 引落明細を照会または予約取消を行う

(※1)「取引状況照会」メニューで取消できるのは、以下の時間までとなりますのでご注意ください。

#### 【預金口座振替】

- ・平日に承認した場合は、当日の23:00まで
- ・土日・祝日に承認した場合は、翌営業日の23:00まで

#### 【代金回収サービス】

- ・引落依頼データ引落日の9営業日前の23:00まで

(※2)引落日が3か月前まで(3か月前の月の月初日以降)のデータが、引落日の後のものから受付番号順に表示され、最大500データの照会ができます。

#### ご注意

代金回収サービスでは、「委託者コード」および「引落日」が同一の代金回収サービス引落依頼データは、承認操作ができません。  
すでに承認済の引落依頼データを変更される場合は、取消のうえ、再度正当データを登録してください。

#### ※エラーメッセージ

【承認不可】委託者コード、引落日が一致する承認済の引落依頼データを既に受け付けております。  
同一の委託者コード、引落日の引落依頼データを複数受け付けることはできません。引落依頼のご確認をよろしくお願いいたします。

(一次承認の完了画面)

## 差戻の場合

### 4b. 差戻の完了画面が表示されます

[OK]ボタンをクリック



完了画面が表示されます。



申請権限者は差し戻された引落依頼データを修正または削除することができます。

**参照** P.48 未承認データを照会・変更・削除する



## V.取引状況照会

引落依頼データを承認すると、取引状況照会画面でその内容を照会し、所定の時間(\*)までは承認済の引落依頼データを予約取消できます。

予約取消された引落依頼データは未承認の状態に戻りますので、引落データ作成メニューの【未承認データ一覧】から選択して修正し、再度申請することもできます。

### (1) 引落明細を照会または予約取消を行う

この操作ができる権限者  
【口座振替・  
代金回収サービス】



照会のみ  
行えます。



照会および  
予約取消が  
行えます。

(\*) 予約取消の締切時間

【預金口座振替】

- ・承認日が平日の引落依頼データは、承認日当日の23:00まで
- ・承認日が土日・祝日の引落依頼データは、承認日の翌営業日の23:00まで

【代金回収サービス】

- ・承認済の引落依頼データは、引落日の9営業日前の23:00まで

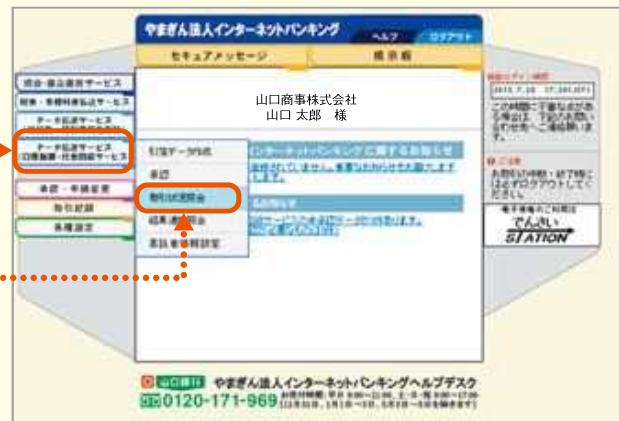
操作の流れ



### 1. トップページ、「データ伝送サービス(口座振替・代金回収サービス)」-「取引状況照会」を押します。

1 [データ伝送サービス  
(口座振替・代金回収サービス)]に  
マウスカーソルをあてる

2 [取引状況照会]を**クリック**



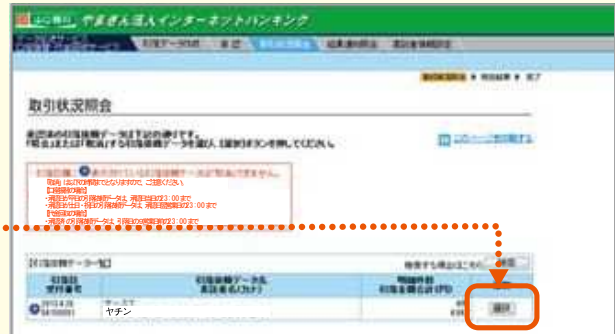
# 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

## 2. 照会する引落依頼データの選択を押します。

### 【選択】をクリック

- ・1画面に20明細ずつ表示されます。続きの明細を表示する場合は、「次の画面へ」を押してください。
- ・引落日または受付番号で検索する場合は、検索を押してください。

【参照】 P.56 引落依頼データを検索する



### メモ

【引落依頼データ一覧】には、引落日が最近のものから受付番号順に表示されます。(最大500データ)  
 なお、引落日から3か月経過したデータ(\*)は表示されません。  
 (\*)引落日が3か月前の月の月初日より前のデータ

### ご注意

引落日に🕒マークのついた引落依頼データは「予約取消」できません。  
 「予約取消」の締切時間は次の通りです。

### 【口座振替の場合】

- ・承認日が平日の引落依頼データは、承認日当日の23:00まで
- ・承認日が土日・祝日の引落依頼データは、承認日翌営業日の23:00まで

### 【代金回収の場合】

- ・承認済の引落依頼データは、引落日の9営業日前の23:00まで

## ? こんなときは ●引落依頼データを検索する

1

検索したい項目を選択  
 [引落日]と[受付番号]のどちらかを選択します。

2

検索条件を入力  
 ・[引落日]で検索する場合は、引落日の範囲を指定します。引落日は「3か月前の1日」～「2か月前の月末営業日」が初期表示されていますので、初期表示の範囲内で必要に応じて修正してください。  
 ・[受付番号]で検索する場合は、検索する受付番号を半角で入力してください。

3

【検索】をクリック  
 「取引状況照会」画面に、検索条件にあてはまる引落依頼データのみ表示された状態で戻ります。  
 【参照】 P.56

### ボタン操作

クリア =入力した検索条件の値を消去します。



## 3. 照会結果が表示されます。

照会結果が表示されます。

引落明細を照会する場合は、引落明細を押します。

承認済データの予約を取り消す場合



## ● 予約取消を行う (承認権限者のみ)

## 4. 照会結果画面から、取引実行パスワードを入力し、予約取消を押します。

1 取引実行パスワードを入力し、  
予約取消をクリック

2 [OK]をクリック



# 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

## 5. 完了画面が表示されます。

完了画面が表示されます。

The screenshot shows the '完了' (Completed) screen in the Yamagin Internet Banking system. The page title is '完了' and the subtitle is '口座振替・代金回収サービスの予約完了画面' (Account Transfer/Debit Collection Service Reservation Completion Screen). Below the title, there is a message: '下記の引落依頼データが実行されました。' (The following debit request data has been executed). There are two buttons: 'このデータを確認する' (Check this data) and '戻る' (Back). The main content area displays the following information:

実行番号	01234567
予約受付日時	2013/06/18 10:00
予約取消番号	山口 太郎
実行日時	2013/06/18 10:00
実行番号	山口 太郎
サービス名	口座振替
振込先コード	00000000
振込先住所(カナ)	ヤチン
振込先名	
振込先番号	
引落日	2013/06/18
引落依頼データ名	201306180001
引落金額	1000
引落手数料	1000

At the bottom, there is a message: '本操作が完了しました。画面最上側のメニューから検索してください。' (This operation is completed. Please search from the menu at the top of the screen.)

### ? どのときは ● 予約取消の引落依頼データを再申請するには

予約取消を行った引落依頼データは、「引落データ作成」メニュートップの「申請データの作成／未承認データの選択」画面にある「未承認データ一覧」に表示されます。  
この引落依頼データを再度申請する場合は、「未承認データ一覧」の選択を押してください。

**参照** P.48 未承認データを照会 変更・削除する