

VI. 結果通知照会

引落依頼データの承認後、引落日に口座振替のお取引が実行されます。
 実行されたお取引の処理結果は「やまぎん法人インターネットバンキング」の画面上で照会することができます。
 また、帳票形式での印刷や結果データのダウンロードができます。
 さらに、振替が正しく行われなかった明細のうち、再依頼可能な明細については、引落の再依頼を申請できます。

(1) 結果通知の照会または再依頼を行う

この操作ができる権限者
 [口座振替・
 代金回収サービス]



照会および
 再依頼申請が
 行えます。

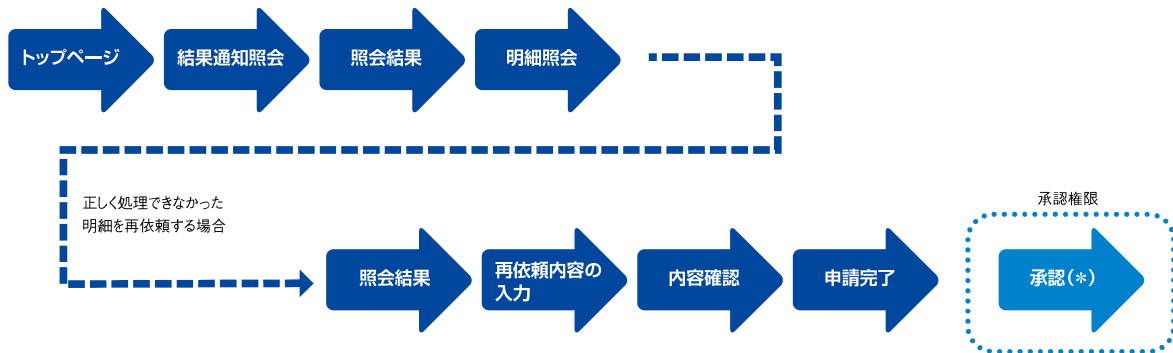


照会のみ
 行えます。



- ・ 口座振替の結果は以下の日より照会可能です。
- ・ 「口座振替」の場合 引落日の翌日から照会可能
- ・ 「代金回収サービス」の場合 引落日の5営業日後から照会可能

操作の流れ

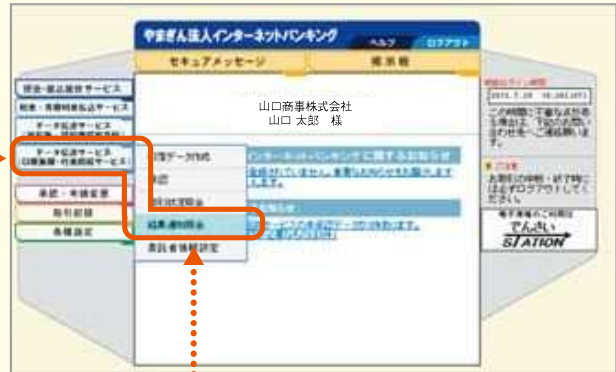


(*)承認の手続きについては、P.50をご覧ください。

「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

1. トップページ、「データ伝送サービス(口座振替・代金回収サービス)」-「結果通知照会」を押します。

1 [データ伝送サービス(口座振替・代金回収サービス)]にマウスカーソルをあてる



2 [結果通知照会]をクリック



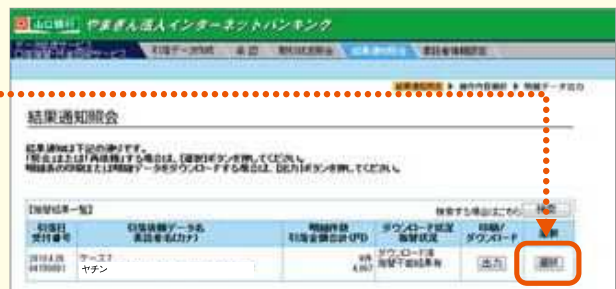
2. 照会する振替結果データの選択を押します。

[選択]をクリック



- ・結果通知照会画面で照会できるのは、以下の日からです。
- ・「口座振替」の場合
引落日の翌日
- ・「代金回収サービス」の場合
引落日の5営業日後
- ・1画面に20明細ずつ表示されます。続きの明細を表示する場合は、「次の画面へ」を押してください。
- ・検索する場合は検索を押してください。

参照 P.61 振替結果データを検索する



【振替結果一覧】には、引落日が最近のものから受付番号順に表示されます。(最大500データ)
なお、引落日から3ヵ月経過したデータ(*)は表示されません。
(*)引落日が3ヵ月前の月の月初日より前のデータ



振替結果データを帳票形式で印刷またはダウンロードする場合は出力を押してください。

参照 P.65 振替結果データを印刷またはダウンロードする

? こんなどきは

●振替結果データを検索する

1

検索したい項目を選択

「引落日」「振替状況」「ダウンロード状況」か、「受付番号」のどちらかを選択します。

2

検索したい項目を選択

- 「引落日」=引落日の範囲を指定します。「3か月前の1日」～「本日」が初期表示されていますので、必要に応じて修正してください。
- 「振替状況」=振替結果の状況について次の条件より選択します。
 - 全明細振替済 …引落明細すべての振替が正常に行われた振替結果データを検索します。
 - 振替不能結果有 …引落明細の中で振替ができなかった明細を含む振替結果データを検索します。
- 「ダウンロード状況」=振替結果データのダウンロードの済/未済から検索します。
- 「受付番号」=検索する受付番号を半角で入力します。

3

「検索」を押す

「結果通知照会」画面に、検索条件にあてはまる振替結果データのみ表示された状態で戻ります。

[参照](#) P.60



ボタン操作

クリア = 検索条件の内容を消去します。

3. 口座振替の結果が表示されます。

照会結果が表示されます。

引落明細を照会する場合は、**「引落明細の照会」をクリック**

「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

4. 明細の振替結果が表示されます。

振替結果明細が表示されます。

- ・1画面に20明細ずつ表示されます。続きの明細を表示する場合は、「次の画面へ」を押してください。
- ・金額の内訳を照会する場合は、内訳を押してください。



振替結果には、下記のメッセージが表示されます。
※印が再依頼可能な明細です。

- ・振替済
- ・資金不足(※)
- ・取引なし
- ・預金者都合による振替停止(※)
- ・預金口座振替依頼書なし
- ・委託者都合による振替停止(※)
- ・その他

内訳を押すと、預金者情報の明細内容が表示されます。

【照会結果】画面へ戻るをクリック
「照会結果」画面に戻ります。

順序	振替番号 (振替番号)	預金者口座	引当金種別ID	振替結果	種別
18	A002 山梨 花子	0178 山口銀行 600 手付口座 口座 000018 ヤマギン ハナコ	1001	振替済	内訳
19	A001 山口 太郎	0178 山口銀行 600 手付口座 ヤマギン タロウ	1001	資金不足	内訳
20	G001 みずほ 太郎	0003 みずほ銀行 001 振込口座 0001 振込 000018 ミズホ タロウ	1001	振替済	内訳
21	D001 みずほ 太郎	0003 みずほ銀行 001 振込口座 0001 振込 000018 ミズホ タロウ	1001	振替済	内訳



全明細表示 | 不能分のみ表示

再処理可能分のみ表示

それぞれのボタンを押すと、該当する明細のみ表示されます。

ただし、明細件数が3,000件を越えるデータを選択した場合は、再処理可能分のみ表示のボタンは表示されません。

正しく処理できなかった明細のうち
再処理可能な明細を再依頼する場合

次ページへ

【内訳】を押した場合

「明細照会」画面へ戻るを押すと、
「明細照会」画面に戻ります。

振替番号	0000000000000000000000000000
預金者名	山梨 花子
預金者口座	0178 山口銀行 600 手付口座 口座 000018 ヤマギン ハナコ

内訳項目(全表示可)

●再処理可能な明細の再依頼を行う(申請権限者のみ)

5. 再処理可能な明細の再依頼データを作成する場合は、[再依頼]を押します。

再処理可能な明細の再依頼データを作成する場合は、[再依頼]をクリック

再依頼結果

再依頼結果は下記の通りです。
再処理可能な明細は再依頼データを作成していただきます。

取引番号: 20130001

申請日時: 2013.08.10 04 (一斉承認日時) 承認日時: 2013.08.10 04

申請者名: 山口 太郎 (一斉承認者名) 承認者名: 山口 太郎

サービス名: 代金回収サービス(デビット)

振込先コード: 1301700000

振込先(元カマ): ヤチン

振込先名1: 振込先名1

振込先名2: 振込先名2

引落日: 2013.08.10

引落依頼データ名: マーネット

引落依頼種別	明細件数	引落金額合計(円)
引落依頼	009	8,007
うち、正常分	009	8,007
うち、手続中	000	0,000
うち、再依頼可能分	000	0,000

[再依頼]

6. 再依頼内容を入力し、OKを押します。

1 必要に応じて引落依頼データ名を全角で入力

再依頼データには、
入力した引落依頼データ名の前に自動的に
[再]の文字がつけられます。

2 引落日を選択

3 再依頼する明細種類の□にチェック

4 [OK]をクリック

再依頼内容の入力

サービス名: 代金回収サービス(デビット)

振込先コード: 1301700000

振込先(元カマ): ヤチン

振込先名1: 振込先名1

振込先名2: 振込先名2

振落日指定日: 2013.08.10

振落日(引落依頼種別): 009

振落日(引落金額合計): 8,007

1. 引落依頼データ名と引落日を設定してください。

引落依頼データ名: [再] マーネット

引落日: 2013.08.10 (選択してください)

2. 再依頼する明細の□にチェックし、[OK]ボタンを押してください。

明細種別	手続種別	件数
<input type="checkbox"/>	正常分	009
<input type="checkbox"/>	手続中の取引による残替停止	000
<input type="checkbox"/>	引落の都合による残替停止	000

[OK]

「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

7. 内容を確認し、申請を押します。

1 引落明細の照会を押して
引落明細を確認

2 [申請]をクリック

3 再依頼処理中の画面が表示
終了後、完了画面が表示されます。

サービス名	代金回収サービス(セディナ)
振替番号	71010000
振替名(力号)	ヤチン
支店番号	0100
振替日	2013年
再依頼データ名	【再2ケース】
再依頼データID	

ご注意

再依頼データの大きさやご利用環境によっては、多少お時間がかかる場合があります。完了画面が表示されるまで、ブラウザの終了、回線切断などを行わないでください。

8. 完了画面が表示されます。

引落依頼データの申請が完了しました。
承認締切時間までの承認操作を行ってください。



NEXT STEP

承認「引落依頼データの承認」P.50

? こんなときは

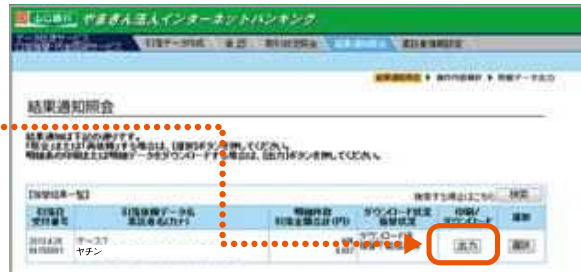
- 振替結果データを印刷またはダウンロードする

1 印刷またはダウンロードするデータの「出力」をクリック

2 印刷またはダウンロードの種類を選択

- ・ 明細表を印刷する場合は、明細表作成を選択し、プルダウンメニューより作成する範囲を選択します。
- ・ ダウンロードする場合は、**CSV形式ダウンロード**または**全銀形式ダウンロード**のどちらかを選択します。
- ・ 全銀形式ダウンロードを選択した場合は、レコード長のバイト数と改行コードの有無についても設定します。
- ・ 全銀形式ダウンロードのレコード長および改行コードの入力内容は、契約者単位で保存され、次にこの「取込ファイルの指定」画面を開いた際には、前回設定した内容で表示されます。

3 表示順を選択



操作内容選択

操作内容および表示順を選択し、[OK]ボタンを押してください。

1. 出力形式を選択してください。

選択	操作内容
<input checked="" type="radio"/> 明細表作成	全明細
<input type="radio"/> CSV形式ダウンロード	
<input type="radio"/> 全銀形式ダウンロード	レコード長(バイト) <input type="text"/> 改行コード <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし

2. 表示順を選択してください。

選択	預金者情報表示順
<input checked="" type="radio"/> 顧客番号順	
<input type="radio"/> 預金者氏名(カナ)順	
<input type="radio"/> 引落依頼データ順	

OK

4 [OK]をクリック

「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

●明細表を作成する場合

1

[印刷 (PDF)] をクリック

1,000件を超える明細がある場合は、1,000単位にファイルが分割されます。それぞれの [印刷 (PDF)] を押して印刷してください。



2

印刷する場合は、PDF閲覧ソフトの [印刷] ボタンをクリック

印刷のダイアログが表示され、[OK] を押せば印刷が開始されます。

印刷終了後はPDF閲覧ソフトを終了してください。



●データをダウンロードする場合

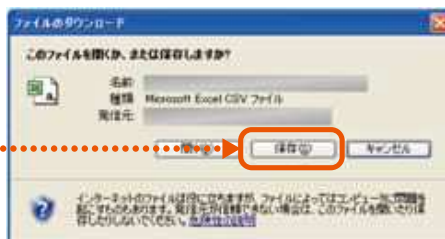
1

[ダウンロード] をクリック



2

[保存] をクリック



「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

3 保存する場所を指定

4 保存するファイル名を指定

5 **【保存】をクリック**

ダウンロードが開始されます。

ダウンロードが開始され、指定の場所にファイルが保存されます。

