

平成 24 年 7 月 27 日

各 位

株式会社 山 口 銀 行

**山口銀行・中国銀行合同開催 インドネシア視察ミッション参加企業募集について**

山口銀行（頭取 福田浩一）では、お取引先の海外進出支援を目的として、国際業務提携先である中国銀行（頭取 宮長雅人、岡山県岡山市）と合同で、インドネシア視察ミッションを実施いたします。

インドネシアへ進出するうえで必要な情報を、現地において肌で感じることができる内容となっておりますので、インドネシアを含む東南アジア諸国へ進出をご検討、もしくはご興味をお持ちの企業さまは、是非ともご参加ください。

1．日程

平成 24 年 10 月 7 日（日）～平成 24 年 10 月 12 日（金）（4 泊 6 日）

お申込期限：平成 24 年 8 月 10 日（金）

（ただし定員 25 名となり次第受付終了します）

2．行き先

インドネシア共和国 ジャカルタ、バリ島

3．内容

基本情報・設立・金融・物流・リスク管理・用地・人材・生活をキーワードに、金融機関 や工業団地、日系進出企業などを訪問・面談し、インドネシアへ進出するうえで必要な情報を現地でお届けします。

4．費用

24 万円前後（食費含む）

催行人数や燃料サーチャージの改定等により変動します。

5．後援

財団法人岡山経済研究所、社団法人岡山国際経済交流協会、岡山商工会議所

6．お申込み方法

別紙のご旅行申込書をご記入のうえ、パスポート（写真の面）の写しとともに、お取引店の担当者にお渡しいただくか、下記お問い合わせ先にFAX願います。

以 上

**【本件に関するお問合せ先】**

国際部 瀧原・植田 TEL：083-223-1495 / FAX：083-232-6312

送付先 山口銀行国際部国際営業推進グループ

FAX 083-232-6312

山口銀行・中国銀行合同開催 インドネシア視察ミッション

平成24年 月 日

ご旅行申込書（渡航手続きのためのお伺い書）

旅行日程：平成24年10月7日（日） - 10月12日（金）

|   |                              |  |  |                                 |                              |         |                          |   |     |  |
|---|------------------------------|--|--|---------------------------------|------------------------------|---------|--------------------------|---|-----|--|
| ふりがな  |                              |  |  | 性 別                             | 男・女                          | 生 年 月 日 | 明治<br>大正<br>昭和<br>平成     | 年 月 日   |     |  |
| お名前   |                              |  |  |                                 |                              |         |                          | (西暦 年)  |     |  |
| 本籍地   |                              |  |  | 出 生 地                           |                              |         |                          | 都 道 区 市 郡   | 府 県 |  |
| ふりがな  | 〒                            |  |  |                                 |                              |         | 電 話                      | ( )   |     |  |
| 現住所   |                              |  |  |                                 |                              |         |                          | -   |     |  |
| 職 業   |                              |  |  | 勤務先<br>及び役職                     |                              |         |                          |   |     |  |
| ふりがな  | 〒                            |  |  |                                 |                              |         | 電 話                      | ( )   |     |  |
| 勤務先<br>住 所  |                              |  |  |                                 |                              |         |                          | -   |     |  |
| ご旅行中の<br>国内連絡先<br>(身内の方)                          | 住 所                          |  |  | お 名 前                           |                              |         | ご 関 係                    | 電 話   | ( ) |  |
|   |                              |  |  |                                 |                              |         |                          | -   |     |  |
| 旅行に関する<br>電話は                                     | 自宅・勤務先・どちらでも良い<br>その他( )     |  |  | 旅行に関する<br>郵送物の送付<br>先は          |                              |         | 自宅・勤務先・どちらでも良い<br>その他( ) |   |     |  |
| パスポートに関してのお伺い。現在有効なパスポート（旅券）及び査証（ビザ）をお持ちの方は記入下さい。 |                              |  |  |                                 |                              |         |                          |   |     |  |
| 旅 券   | 発行月日 年 月 日                   |  |  | ビザ<br>名                         | 国<br>名                       | 種<br>類  | 発 行<br>場 所               |   |     |  |
| 海外旅行の<br>経験はあり<br>ますか？                            | <input type="checkbox"/> はい  |  |  | 今回の旅行先へは<br>過去に行ったこと<br>がありますか？ | <input type="checkbox"/> はい  |         |                          | その他特記事項   |     |  |
|   | <input type="checkbox"/> いいえ |  |  |                                 | <input type="checkbox"/> いいえ |         |                          | 途中での合流、帰国される場合はご予約を<br>ご記入ください。また、ビジネスクラス等<br>をご希望の方はその旨をご記入ください。 |     |  |
| <b>重要：ご確認をお願いします。</b>                             |                              |  |  |                                 |                              |         |                          |   |     |  |
| パスポートの有効期限が入国時6ヶ月以上必要。                            |                              |  |  |                                 |                              |         |                          |   |     |  |
| 旅券の未使用査証欄は連続3ページ以上必要。                             |                              |  |  |                                 |                              |         |                          |   |     |  |

<取扱会社>

名鉄観光サービス株式会社岡山支店【担当：三鬼（みき）】

〒700-0903 岡山市北区幸町8-29 TEL: 086-225-2771

（お申込期限 8月10日（金）まで）

## 【 スケジュール概要(予定) 】

(基本情報)(設立)(金融)(物流)(リスク管理)(用地)(人材)(生活)をキーワードにインドネシア進出のために必要な情報を現地でお届けします。

|     | 月日        | 都市名                                 | 内容  | 現地時間  | 交通機関          | 備考   | 食事                |
|-----|-----------|-------------------------------------|---|---|---------------|--|-------------------|
| 1日目 | 10月7日(日)  | 日本<br>ジャカルタ市内                       | 関西空港(集合)<br>関西国際空港(発)<br>スカルノハッタ空港(着)<br>ホテル(プルマン)  | 9:00<br>11:00<br>19:30<br>22:00                                 | GA883<br>専用バス | ガルーダインドネシア航空<br>デンパサール空港乗継<br>夕食にご案内後、チェックイン<br>【ジャカルタ泊】   | ●機内食<br>●夕食       |
| 2日目 | 10月8日(月)  | ジャカルタ市内                             | ホテル(プルマン)<br><u>(基本情報)</u><br><u>(設立)(金融)</u><br>市内のレストラン<br><u>(物流)</u><br><u>(リスク管理)</u><br>市内のレストラン<br>ホテル(プルマン) | 8:00<br>午前<br>12:00<br>午後<br>18:00<br>21:00                     |               | ホテルで朝食<br><u>JETRO、投資調整庁、バンクネガラインドネシアとの情報交換を予定しています。</u><br>ジャカルタ市内のレストランで昼食<br><u>弊行と国際業務提携している日本通運や三井住友海上保険との情報交換を予定しています。</u><br>ジャカルタ市内のレストランで夕食<br>【ジャカルタ泊】         | ●朝食<br>●昼食<br>●夕食 |
| 3日目 | 10月9日(火)  | ジャカルタ市内<br>ジャカルタ郊外                  | ホテル(プルマン)<br><u>(用地①)</u><br>工業団地近郊のレストラン<br><u>(用地②)</u><br>市内のレストラン<br>ホテル(プルマン)                                  | 7:00<br>午前<br>12:00<br>午後<br>18:00<br>21:00                     | 専用バス          | ホテルで朝食<br><u>日系工業団地のレンタル工場視察や、団地の担当者との情報交換を予定しています。</u><br>工業団地近郊のレストランで昼食<br><u>ローカル工業団地の工場視察や、団地の担当者との情報交換を予定しています。</u><br>ジャカルタ市内のレストランで夕食<br>【ジャカルタ泊】                | ●朝食<br>●昼食<br>●夕食 |
| 4日目 | 10月10日(水) | ジャカルタ市内<br>南ジャカルタ<br>ジャカルタ市内<br>バリ島 | ホテル(プルマン)<br><u>(人材)</u><br><u>(生活)</u><br>市内のレストラン<br>ジャカルタ空港(発)<br>デンパサール空港(着)<br>バリ島内レストラン<br>ホテル(アヨディアリゾート)     | 6:00<br>7:00<br>午前<br>12:00<br>15:15<br>18:00<br>19:00<br>21:00 | 専用バス<br>GA416 | ホテルで朝食後、チェックアウト<br><u>日本インドネシア経済協力事業協会(JIAEC)の研修施設の見学を予定しています。</u><br><u>日本人向けスーパー視察を予定しています。</u><br>ジャカルタ市内のレストランで昼食<br>ガルーダインドネシア航空<br>バリ島レストランで夕食<br>チェックイン<br>【バリ島泊】 | ●朝食<br>●昼食<br>●夕食 |
| 5日目 | 10月11日(木) | バリ島                                 | ホテル(アヨディアリゾート)<br>バリ島内レストラン<br>ホテル(アヨディアリゾート)<br>バリ島内レストラン  | 7:00<br>16:00<br>19:00  | 専用バス<br>専用バス  | ホテルで朝食<br>観光<br>バリ島内レストランで昼食<br>観光<br>チェックアウト<br>バリ島内レストランで夕食⇒空港へ  | ●朝食<br>●昼食<br>●夕食 |
| 6日目 | 10月12日(金) | バリ島<br>日本                           | デンパサール空港(発)<br>関西国際空港(着)  | 0:40<br>8:30  | GA882         | ガルーダインドネシア航空(深夜便)<br>解散  | ●機内食              |

### 【ご留意いただくこと】

- 旅行会社は名鉄観光サービス株式会社となります。
- 上記スケジュールは予定でございますので、内容が変更となる場合がございます。
- ご旅行代金に、旅行中の食事は全て含まれております。(※ドリンク代は別になります。)
- 航空券は、エコノミークラスとなっております。ビジネスクラス等をご希望の場合は、お申込書にその旨をご記入ください。
- 途中で合流される方、途中で帰国される方につきましては、お申込書にその旨をご記入ください。
- 前記4. 5に該当される方につきましては、別途弊行もしくは名鉄観光サービスよりご連絡させていただきます。
- 募集終了後、スケジュールが確定しましたら、再度ご案内させていただきます。